Chłopice, 11 grudnia 2015 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Chłopice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

1. Nazwa i adres jednostki: **Urząd Gminy Chłopice**, 37-561 Chłopice 149a

2. Stanowisko urzędnicze: **Inspektor ds. podatków i opłat**

3. **Niezbędne wymagania :**

1) obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
4) nieposzlakowana opinia,
5) co najmniej trzyletni staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej, w dziale księgowości lub finansów,
6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowany kierunek: rachunkowość i finanse, ekonomia, administracja
7) znajomość przepisów regulujących postępowanie podatkowe, zasady naliczania i pobierania podatków i opłat lokalnych oraz ustrój samorządu gminnego tj ustaw : o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015, poz. 1515), o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014r., poz.849), ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015r., poz. 613)
8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy
9) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office,.

4. **Dodatkowe wymagania** :
   1) umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX,
   2) prawo jazdy kategorii B,
   3) znajomość programu podatkowego „Wydra"

5. **Zadania wykonywane na stanowisku:**
   1) prowadzenie spraw z zakresu podatków i opłat lokalnych,
   2) prowadzenie postępowań podatkowych oraz wydawanie i podpisywanie w imieniu Wójta Gminy decyzji administracyjnych w sprawach podatków i opłat lokalnych,
   3) prowadzenie egzekucji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych,
   4) kontrola podatkowa w zakresie podatków i opłat lokalnych,
   5) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości załatwianych spraw.

6. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**
   1) miejsce pracy – Urząd Gminy Chłopice
   2) wymiar czasu pracy – pełny etat

3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
4) praca na przedmiotowym stanowisku pracy nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Chłopice w miesiącu listopadzie 2015 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%

8. Wymagane dokumenty:

1) podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
2) podpisany własnoręcznie życiorys - CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Chłopice,
4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5) kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
6) kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku objętym naborem
8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
11) kopie właściwych dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z art. 11 ust. 2 i ust. 3 ustawy),
12) kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna
13) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych o treści: *„Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2014, poz. 1182 z późn. zm.), przez Urząd Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149a, zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt."*

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Chłopice pokój nr 12 w godzinach pracy Urzędu , lub przesłać na adres Urzędu Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149a w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. podatków i opłat**" w nieprzekraczalnym terminie do **22 grudnia 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu rekrutacji zostaną o tym powiadomieni pisemnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.chlopice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chłopice.

Chłopice, 11 grudnia 2015r.

WÓJT GMINY CHŁOPICE

mgr Andrzej Czyż