UCHWAŁA NR XXVI/166/2017
Rady Gminy Chłopice
z dnia 30 maja 2017 roku

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Chłopice uchwala, co następuje:

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CHŁOPICE

Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice, zwany dalej „Regulaminem" określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:
1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.),
2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
4) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
5) uczniu – należy rozumieć przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkałe na terenie Gminy Chłopice,
6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z późn. zm.),

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z późn. zm.),
10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.),
11) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny, zdarzenie losowe,
12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie zdarzenia niemożliwego do uniknięcia spowodowanego działaniem sił przyrody lub działaniem ludzi,
14) pełnej kwocie zasiłku szkolnego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1518 z późn. zm.),
15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
16) rodzinie - należy rozumieć przez to odpowiednio następujących członków rodziny: rodziców ucznia, opiekuna prawnego lub faktycznego ucznia, pozostające na utrzymaniu rodziców dzieci uczące się lub pozostające bez pracy – fakt ten powinien być udokumentowany zaświadczeniem z Urzędu Pracy w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 162 z późn. zm.).

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 3

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
1) bezrobocie,
2) niepełnosprawność,
3) ciężka lub długotrwała choroba,
4) wielodzietność,
5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
6) alkoholizm lub narkomania,
7) rodzina jest niepełna,
8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 5

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, przedstawia się następująco:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	**Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wyrażona w procentach kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym okresie zasiłkowym**
0,00 zł – 300,00 zł	od 90% do 200%
powyżej 300,00 zł do wysokości kryterium dochodowego	od 80% do 90%

3. Uczeń, który pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów, osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY

§ 6

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie:
1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym, nauki języków obcych organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur szkolnych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka

szkolnego, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, okularów korekcyjnych, komputera, części do komputera, oprogramowania, programów edukacyjnych, drukarki do komputera, tuszy do drukarki, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, biurka, krzesła do biurka, sprzętu sportowego, sprzętu muzycznego jeżeli uczeń pobiera lekcje także w szkole muzycznej, przyborów do nauki zawodu, stroju na wychowanie fizyczne – raz na semestr w cenie brutto nie wyższej niż 200zł, obuwia sportowego na wychowanie fizyczne - raz na semestr w cenie brutto nie wyższej niż 200zł, stroju na basen łącznie z akcesoriami przydatnymi do nauki pływania, stroju galowego,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, może dotyczyć kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej – forma ta dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego w sytuacji, kiedy Wójt Gminy uzna, że przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt 1 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów – nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7

Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

1) rodzica uczniów (prawnych opiekunów),
2) pełnoletniego ucznia,
3) dyrektora,
4) z urzędu.

§ 8

Warunkiem ubiegania się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
2) dołączenie do wniosku dokumentów umożliwiających określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 930z późn. zm.).

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chłopicach w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w sytuacji zmiany sytuacji materialnej rodziny mającej wpływ na nabycie prawa do stypendium szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Chłopice w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium, formy oraz zasady jego wypłaty lub realizacji, okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta Gminy Chłopice o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 11

Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 12

1. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 6 Regulaminu poprzez refundację poniesionych kosztów jednorazowo w semestrze, w uzasadnionych okolicznościach może być także wypłacane w ratach.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie wystawionych na jednego z rodziców lub pełnoletniego ucznia i przedłożonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chłopicach faktur VAT, rachunków lub innych imiennych dowodów poniesienia kosztów za okres:
- w I semestrze od miesiąca sierpnia do grudnia,
- w II semestrze od miesiąca stycznia do czerwca.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym,
2) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
3) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 10 Regulaminu,
4) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 10 w terminach: do 15 czerwca – za okres od stycznia do czerwca oraz do 15 grudnia – za okres od września do grudnia.

§ 13

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w dwóch transzach: pierwsza – do 15 czerwca, za okres od stycznia do czerwca, a druga – do 15 grudnia, za okres od września do grudnia, poprzez wypłatę w kasie Urzędu Gminy Chłopice lub przelewem na wskazane konto bankowe rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 14

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w tym także przerwania nauki w szkole lub skreślenia z listy uczniów.

2. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Chłopice o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 15

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego powinno być udokumentowane (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, zaświadczenie wystawione przez policję w sytuacji kradzieży lub straż pożarną w przypadku pożaru).

§ 16

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez rodziców (prawnych opiekunów), pełnoletniego ucznia, dyrektora lub z urzędu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów oraz zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 17

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Chłopice w formie decyzji administracyjnej.

2. W decyzji administracyjnej określa się m.in. wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 18

Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.

§ 19

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są na bieżąco, a wypłata następuje nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chłopice.

§ 21

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVIII/193/2010 Rady Gminy Chłopice z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE
Lichota
Łucja Lichota

Załącznik nr 1 do: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice przyjętego Uchwałą Rady Gminy Chłopice Nr XXVI/166/2017 z dnia 30 maja 2017 roku

Data złożenia wniosku

.....

(pieczątka GOPS)

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Chłopice

WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

❑ **RODZICE / OPIEKUN PRAWNY (1) UCZNIA** ❑ **PEŁNOLETNI UCZEŃ** ❑ **DYREKTOR SZKOŁY (2)**

(1) dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem)

(2) w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły wpisuje tylko imię i nazwisko

1.	**IMIĘ**				
2.	**NAZWISKO**				
3.	**DATA URODZENIA**				
4.	**PESEL**				
5.	**ADRES ZAMELDOWANIA**	**ul.**			
		Nr domu		**kod pocztowy**	
		miejscowość			
6.	**ADRES KORESPONDENCYJNY**	**ul.**			
		Nr domu		**kod pocztowy**	
		miejscowość			
7.	**NUMER TELEFONU**				

WNOSZĘ O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA: UCZNIA/SŁUCHACZA*

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA					-			-			
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.										
		Nr domu					kod pocztowy					
		miejscowość										

INFORMACJE O SZKOLE (wypełnia szkoła)

1.	**PEŁNA NAZWA SZKOŁY**					
2.	**ADRES SZKOŁY**	ul.				
		kod pocztowy				
		miejscowość				
3.	**TYP SZKOŁY (zaznaczyć)**	szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	szkoła policealna	kolegium
4.	**KLASA**					
5.	**(podpis i pieczątka dyrektora)**			**(pieczątka szkoły)**		

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (należy zaznaczyć właściwą formę pomocy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu)

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tych wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, przyborów szkolnych, stroju sportowego itp.

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

V. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIA/SŁUCHACZA:

1. W rodzinie ucznia występuje: należy podkreślić właściwe lub pozostawić bez podkreśleń

a) bezrobocie,
b) niepełnosprawność,
c) ciężka lub długotrwała choroba,
d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych,
e) alkoholizm,
f) narkomania,
g) niepełna rodzina,
h) wielodzietność,
i) zdarzenie losowe.

2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

VI. ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE Z M-CA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU - SIERPIEŃ 20... r. (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami) stanowią:

1	wynagrodzenie za pracę	zł
2	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	zł
3	świadczenia przedemerytalne	zł
4	stałe i inne zasiłki z pomocy społecznej	zł
5	świadczenia rodzinne i opiekuńcze (zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny i inne)	zł
6	Alimenty	zł
7	fundusz alimentacyjny	zł
8	zasiłek dla bezrobotnych, stypendium z tytułu odbywania stażu	zł
9	dochody z gospodarstwa rolnego ..... ha przeliczeniowych x ..... zł =	zł
10	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	zł
11	inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	zł
12	umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy agencyjnej	zł
13	praca dorywcza	zł
14	inne dochody	zł

Razem dochód netto wynosi ..... zł

VII. Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi ..... zł

VIII. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

IX. OŚWIADCZENIA

1. **Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.**
2. **Oświadczam, że zobowiązuje się powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.**
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w bazie danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chłopicach, dla potrzeb realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).

..... (data)

..... **(czytelny podpis rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia,** względnie podpis i pieczęć dyrektora szkoły w przypadku gdy wniosek składa dyrektor szkoły)

X. Proszę o przekazanie stypendium szkolnego na rachunek bankowy o numerze:

w Banku .....

Oświadczam, że jestem *posiadaczem/współwłaścicielem wyżej wymienionego rachunku.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

XI. Wykaz dokumentów obowiązkowych do ustalenia miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie z m-ca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku tj. za m-c sierpień 20... r.:

1. zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
2. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
3. dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego;
4. dowód otrzymania alimentów;
5. zaświadczenie o otrzymaniu zasiłku stałego, okresowego, mieszkaniowego i innych świadczeń z pomocy społecznej;
6. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń rodzinnych i opiekuńczych - zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne;
7. decyzja z gminy o otrzymywaniu dodatku mieszkaniowego;
8. zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych;
9. zaświadczenie z Urzędu Pracy o braku prawa do zasiłku;
10. zaświadczenie z Urzędu Pracy o prawie do posiadania zasiłku dla bezrobotnych i jego wysokości z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku;
11. decyzja lub zaświadczenie o przyznaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
12. zaświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrącanej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe;
13. Inne dokumenty .....
    .....
    .....

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY STYPENDIUM SZKOLNE

XII. DOCHODY CZŁONKÓW RODZINY OSIĄGNIĘTE W MIESIĄCU SIERPNIU 20 ... r.

Ogółem dochód rodziny wyniósł: .....

Liczba osób w rodzinie: .....

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: .....

Wniosek spełnia wymagania do ubiegania się o stypendium szkolne ☐

Wniosek nie spełnia wymagań do ubiegania się o stypendium szkolne ☐

....., dnia ..... 20 ... r.

.....
(podpis pracownika)

Data złożenia wniosku

Załącznik nr 2 do: Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chłopice przyjętego Uchwałą Rady Gminy Chłopice Nr XXVI/166/2017 z dnia 30 maja 2017 roku

.....
(pieczątka GOPS)

WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Chłopice

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć):

❑ **RODZICE / OPIEKUN PRAWNY (1) UCZNIA** ❑ **PEŁNOLETNI UCZEN** ❑ **DYREKTOR SZKOŁY (2)**

(1) dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem)

(2) w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły wpisuje tylko imię i nazwisko

1.	IMIĘ				
2.	NAZWISKO				
3.	DATA URODZENIA				
4.	PESEL				
5.	ADRES ZAMELDOWANIA	ul.			
		Nr domu		kod pocztowy	
		miejscowość			
6.	ADRES KORESPONDENCYJNY	ul.			
		Nr domu		kod pocztowy	
		miejscowość			
7.	NUMER TELEFONU				

II. WNOSZĘ O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA: UCZNIA / SŁUCHACZA

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.										
		Nr domu					kod pocztowy					
		miejscowość										

III. INFORMACJE O SZKOLE (wypełnia szkoła)

1.	**PEŁNA NAZWA SZKOŁY**					
2.	**ADRES SZKOŁY**	ul.				
		kod pocztowy				
		miejscowość				
3.	**TYP SZKOŁY (zaznaczyć)**	szkoła podstawowa	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	szkoła policealna	kolegium
4.	**KLASA**					
5.	**(data i pieczątka szkoły)**			**(podpis i pieczątka dyrektora)**		

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ:

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup podręczników, lektur, słowników, encyklopedii, przyborów szkolnych, stroju sportowego itp.

☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

V. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIA/SŁUCHACZA:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

VI. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. OŚWIADCZENIA

1. **Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.**
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w bazie danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chłopicach, dla potrzeb realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).

..... (data)

..... (podpis Wnioskodawcy)

VIII. Proszę o przekazanie zasiłku szkolnego na rachunek bankowy o numerze:

w Banku .....

Oświadczam, że jestem *posiadaczem/współwłaścicielem wyżej wymienionego rachunku.

* niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

Pouczenie

Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Zasiłek szkolny może być przyznany niezależnie od otrzymania stypendium szkolnego i nie jest uzależniony od przychodów rodziny.

WYPEŁNIA ORGAN PRZYZNAJĄCY ZASIŁEK SZKOLNY

Wniosek spełnia wymagania do ubiegania się o zasiłek szkolny ☐

Wniosek nie spełnia wymagań do ubiegania się o zasiłek szkolny ☐

……, dnia …….. 20…... r.

……
(podpis pracownika)