Znak sprawy: RG.2600.33.2017

GMINA CHŁOPICE
37-561 CHŁOPICE 149a
NIP 792-20-32-035, Regon 650900507

Chłopice, dnia 04.12.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: **Gmina Chłopice**

Adres do korespondencji: **Chłopice 149a, 37-561 Chłopice**, tel. (16) 624 00 00 wew. 24

Zaprasza do złożenia oferty na **„zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica"".**

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. **opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie sprzętu wymienionego poniżej w Szkołach Podstawowych w miejscowościach Chłopice, Boratyn, Jankowice, Dobkowice i Zamiechów, wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi urządzeń.
W skład zamówienia wchodzi:

PRODUCENT / MODEL	ILOŚĆ SZTUK
Monitor interaktywny z wbudowanym androidem i komputerem typu OPS o minimalnych parametrach: - monitor dotykowy LED - przekątna 65" - rozdzielczość 4K, UltraHD (3840x2160) - 10 punktów dotyku - 4 mm hartowana szyba zabezpieczająca - wbudowane głośniki 2x15W - oprogramowanie producenta - wbudowany system Android - 4 złącza HDMI - 1 złącze DisplayPort - uchwyt ścienny oraz okablowanie zasilające - wbudowany komputer OPS: - procesor Intel Core i5-4250 (1.3GHz - 2.60GHz) - pamięć RAM 4GB - dysk twardy 500 GB - karta graficzna Intel HD Graphics 5000 - WiFi - System operacyjny Windows 10	5

Aktywne Głośniki ścienne o minimalnych parametrach: - aktywny zestaw głośników (2 głośniki) - 2-drożne głośniki bass-reflex - 5 ¼ calowy woofer papier powlekany - 1 cal miękka kopułka wysokotonowa - moc 2x20W RMS - dedykowane uchwyty ścienne w zestawie - przewód zasilający i sygnałowy w zestawie - kolor biały	4
Projektor krótkoogniskowy o minimalnych paramaterach: - technologia DLP - rozdzielczość XGA (1.024x768) - jasność 3.100 Ansi Lumenów - kontrast 10.000:1 - 1x złącze HDMI z MHL - 2x złącze VGA - wbudowany głośnik 10W RMS - złącze LAN RJ45	4
Zestaw interaktywny z projektorem ultrakrótkoogniskowym o minimalnych parametrach: **Tablica interaktywna** - technologia IR (pozycjonowanie w podczerwieni) - powierzchnia matowa, suchościeralna i magnetyczna - obsługa za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika - powierzchnia tablicy 96" w formacie 16:9 (FullHD) - wymiary powierzchni roboczej 2150 x 1160 mm - 10 punktów dotyku - prędkość kursora 120 cali/sekundę - dokładność odczytu 1mm - półka interaktywna - paski skrótów po obu stronach - oprogramowanie producenta w języku polskim - w zestawie kabel USB, pisaki, wskaźnik teleskopowy **Projektor ultrakrótkoogniskowy** - technologia DLP - rozdzielczość FullHD (1.920x1080) - jasność 3.500 Ansi Lumenów - kontrast 10.000:1 - 2x złącze HDMI (w tym jedno z MHL) - 2x złącze VGA - złącze LAN RJ45 - złącze RS-232 - wbudowany głośnik 2x10W RMS	1
Instalacja (transport do szkół, montaż sprzętu, niezbędne uchwyty, okablowanie, listwy natynkowe, akcesoria montażowe, uruchomienie oraz kalibracja sprzętu, szkolenie)	-

2. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

- Oferowany sprzęt musi posiadać:
  - deklarację CE,
  - certyfikat ISO 9001 dla producenta.
- Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolny od obciążeń prawnych osób trzecich.
- przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, materiały dotyczące użytkowania, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz

niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zmawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.

- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.
- **Oferowany sprzęt musi posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.**
- Wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta.
- Komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju musi pochodzić od jednego dostawcy.
- Każdy monitor interaktywna ma mieć zainstalowany system operacyjnych Windows 10.

3. **termin wykonania zamówienia**: 20.12.2017 r.
4. **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

   W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty i nie podlegają wykluczeniu.
5. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

   Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

   1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru – zał. nr 1;
   2) parafowany wzór umowy - zał. nr 2;
   3) oświadczenie Wykonawcy stanowiące zał. nr 3;
   4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
   5) kalkulację cen jednostkowych zaoferowanych urządzeń, wraz z okresem gwarancji.

6) Karty oferowanych produktów, specyfikację techniczną lub inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia są zgodne z przedmiotem zamówienia.

UWAGA!

Jeżeli złożona oferta nie będzie posiadać wszystkich wyżej wymienionych dokumentów, dokumenty będą niekompletne, lub będzie niezgodna z postanowieniami zaproszenia do składania oferty, w takim przypadku zostanie odrzucona z postepowania i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

6. **informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
   1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
   2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Piotr Bąk pod nr tel. (16) 624 0000 wew. 24 Faks: (16) 622 24 60 e-mail: piotr.bak@chlopice.pl
   3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
7. **wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
8. **termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
9. **opis sposobu przygotowywania ofert:**
   1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy określonymi przez Zamawiającego.
   2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
6) Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
7) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149a Oznakowane następująco: OFERTA „nazwa zadania na które jest składana oferta".
8) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
9) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej.
10) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

10. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
    1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149a pokój nr 12 I p. (Sekretariat) do dnia **06.12.2017 r. do godz. 09:30**.
    2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 06.12.2017 r.

11. **opis sposobu obliczenia ceny:**

    Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia przy zachowaniu następujących założeń:
    1) Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb opisanymi poniżej.
    2) Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu cenowo - ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość podatku VAT.

3) W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
4) Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5) Do formularza oferty należy wpisać kwotę realizacji całego zamówienia.
6) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
7) Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
8) Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

12. **opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1) Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	100 %

2) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego: C= Cn/Cb x 100 x 100%

gdzie:

C- liczba pkt. za kryterium

Cn – cena najniższa z ofert

Cb - Cena oferty badanej

3) Wynik

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny tj. największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- spełnia wymagania obowiązującego w Urzędzie Gminy Chłopice Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- spełnia wymagania niniejszego zaproszenia do złożenia oferty;
- została oceniona jako najkorzystniejsza.

13. **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru;
- Wykonawcach , których oferty zostały odrzucone;
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

14. **wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

15. **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1) Zamawiający podpisze umowę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, spełnia wymagania niniejszego zaproszenia do złożenia oferty, i obowiązującego w Urzędzie Gminy Chłopice Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej **www.bip.chlopice.pl**.

WÓJT GMINY
CHŁOPICE
mgr Andrzej Czyż

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego