OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Chłopice
Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze

„Podinspektor ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej „
w Referacie Rozwoju Gospodarczego
Urząd Gminy Chłopice
37-561 Chłopice 149 a

Data publikacji oferty: **7 stycznia 2019 r.**

Data ważności oferty: **18 stycznia 2019 r.**

I. Nazwa i adres jednostki **Urząd Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149a**

II. Nazwa stanowiska: **Podinspektor ds. Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej**

III. Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

IV. **Wymagania niezbędne:**

a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.),
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
d) nieposzlakowana opinia,
e) doświadczenie zawodowe - co najmniej **czteroletni staż** pracy
f) wykształcenie **wyższe** (preferowane z zakresu: budownictwo, inżynieria, ochrona środowiska)

V. **Wymagania dodatkowe:**

1. W szczególności znajomość następujących aktów prawnych:
- Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o samorządzie gminnym Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska,
2. Prawo jazdy kat. B.

VI. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Organizacja zadań związanych z realizacją inwestycji i remontów,
2. Sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, remontowymi i inwestycyjnymi,

3. Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
4. Analiza poprawności wykonywanej dokumentacji projektowej
5. Przygotowanie i prowadzenie postepowań o udzielenie zamówień publicznych do 30 tys. EURO,
6. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym,
7. Prowadzenie spraw dot. cmentarzy komunalnych oraz spraw związanych z dostawą energii elektrycznej i gazu,
8. Przygotowywanie projektów umów najmu lokali użytkowych,
9. Prowadzenie spraw związanych z przeglądami kominiarskimi i technicznymi budynków komunalnych,
10. Wydawanie wypisów, wyrysów zaświadczeń itp. w zakresie planowania przestrzennego,
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

VII. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149 a, drugie piętro (brak windy, ciągi komunikacyjne nie dostosowane do poruszania się wózkiem inwalidzkim, w pomieszczeniu biurowym dojścia, przejścia oraz przestrzeń dla stanowiska pracy nie są dostosowane dla wózków inwalidzkich),
w pełnym wymiarze czasu pracy.
Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole.

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Chłopice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w grudniu 2018 r. nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny
b) życiorys zawodowy (CV) z podaniem adresu e-mailowego,
c) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, (świadectwo pracy, zaświadczenie),
f) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
h) oświadczenie, kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
i) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
j) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO")

k) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1260 ze zm.),

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

IX. Warunki pracy:

a) czas pracy - przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00,

b) praca przy komputerze oraz w terenie.

X. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i **adresu e-mailowego** z dopiskiem:
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: "Podinspektor ds. Budownictwa i gospodarki przestrzennej"
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 stycznia 2019 r. do godz. 14°°**
w sekretariacie Urzędu Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149a lub przesłać na adres Urząd Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149a.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Chłopice po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chłopice na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Chłopice oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Chłopice wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2018 Wójta Gminy Chłopice 05.01.2018 r. oraz zmianą do Regulaminu naboru wprowadzoną Zarządzeniem Wójta Gminy Chłopice nr 1/2019 z 2 stycznia 2019 r.(Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chłopice).

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna lub test, lub test i rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni e-mailowo.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Chłopice pok. 12 oraz telefonicznie pod nr telefonu (16) 624 00 00 (w.11)

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chłopice oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chłopice.

WÓJT
GMINY CHŁOPICE
mgr Andrzej Homa