WÓJT GMINY CHŁOPICE

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

PODINSPEKTORA W URZĘDZIE GMINY

w Referacie Rozwoju Gospodarczego

I. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,
2) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku związanym z integracją i prawem wspólnotowym Unii Europejskiej,
3) roczny staż pracy lub absolwencki,

II. Wymagania dodatkowe:

1) podstawowa znajomość zagadnień z zakresu prawa wspólnotowego UE,
2) podstawowa znajomość ustaw prawo ochrony środowiska, o zaopatrzeniu w wodę, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
3) kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
4) znajomość pracy biurowej,
5) biegła obsługa komputera (Word, Excel)
6) sumienność, dyspozycyjność, kreatywność, komunikatywność,
7) umiejętność pracy w zespole

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) przygotowywanie projektów, wniosków w zakresie pozyskiwania środków z funduszy pomocowych UE na dofinansowania zadań inwestycyjnych i pozostałych na terenie gminy.
2) nadzorowanie rozliczeń, sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji w zakresie zawartych umów dotyczących dofinansowania zadań inwestycyjnych i pozostałych na terenie gminy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
3) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych w zakresie ochrony środowiska, administracji publicznej oraz stosowanie przepisów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4) przygotowywanie projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji w zakresie ochrony środowiska oraz z realizacji powierzonych innych zadań.
5) kontrola w terenie przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, o zaopatrzeniu w wodę, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i o odpadach,
6) kontrola w terenie przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy prawo ochrony środowiska, o zaopatrzeniu w wodę, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i o odpadach,
7) prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowywanie projektów decyzji z zakresu w/w ustaw.

IV. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys (CV),
3) kwestionariusz osobowy
4) kserokopie świadectw pracy,
5) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie,
6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach z zakresu prawa wspólnotowego
7) zaświadczenie lekarskie o zdolności do zatrudnienia na danym stanowisku,
8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
10) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Chłopice pokój Nr 12 w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora"** w terminie do dnia 22 lutego 2008 roku, w godzinach od 8-mej do 14-tej w dniach pracy Urzędu Gminy.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie bez zbędnej zwłoki umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

Oferty odrzucone zostaną odesłane pocztą lub odebrane osobiście przez zainteresowane osoby.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **/0-16/ 624 00 10** bądź w siedzibie Urzędu Gminy Chłopice pok. nr 12.

Chłopice 08.02.2008 rok.

WÓJT GMINY
CHŁOPICE
mgr Stanisław Konieczny