GMINA CHŁOPICE
37-561 CHŁOPICE 149A

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp"
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na zadanie pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chłopice w roku 2020."

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

WÓJT GMINY CHŁOPICE mgr Andrzej Homa

mgr Andrzej Homa
Wójt Gminy Chłopice

Chłopice, dnia 12.11.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Część I: INFORMACJE OGÓLNE

Część II: PROJEKT UMOWY

Część III: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część IV: FORMULARZE

1. Formularz nr 1 **„Oferta"** (wzór)
2. Formularz nr 1a **„Kalkulacja kosztów"** (wzór)
3. Formularz nr 2 **„Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu"** (wzór)
4. Formularz nr 3 **„Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"** (wzór)
5. Formularz nr 4 **„Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp"** (propozycja - wzór)
6. Formularz nr 5 **„Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia"** (propozycja - wzór)
7. Formularz nr 6 **„Wykaz usług"** (wzór)
8. Formularz nr 7 **„Wykaz narzędzi i urządzeń oraz opis bazy"** (wzór)
9. Formularz nr 8 **„Wykaz osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi"** (wzór dla wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza składany przed podpisaniem umowy)

Część I INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA CHŁOPICE
37-561 Chłopice 149A
NIP 792-20-32-035

Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem sobót od godz. 7^{00} do godz. 15^{00}

Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.chlopice.pl**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@chlopice.pl**

Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą dokumenty dotyczące postępowania (m.in. SIWZ, ogłoszenie o zamówieniu): **bip.chlopice.pl** *(zakładka: nowe przetargi-inwestycje)*

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego **RG.271.20.2019**

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp" o wartości szacunkowej poniżej kwoty 221 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy z art. 24aa. ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej", Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Informacje podstawowe.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, na terenie gminy Chłopice w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z określonymi przepisami prawa w tym zakresie w okresie od 01.01.2020 r. do 31.08.2020 r. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, jak również zmieszany, powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chłopice.

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych odpadów komunalnych w sposób:
    1) niesegregowany – zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach
    2) segregowany – selektywna zbiórka odpadów zgromadzonych w pojemnikach lub workach, obejmujących:
    - szkło opakowaniowe, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
    - odpady z papieru i tektury;
    - odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone;
    - opakowania z tworzyw sztucznych, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
    - metale;
    - opakowania wielomateriałowe, z zastrzeżeniem, że opakowania z tworzyw sztucznych oraz metale mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;
    3) odpadów wielkogabarytowych (zbiórka mobilna);
    4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (zbiórka mobilna);
    5) zużytych opon (zbiórka mobilna).
2) transport i zagospodarowanie odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości do instalacji komunalnych lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbiórki selektywnej zgodnie z wydzielonymi frakcjami;
4) obsługę Punktu Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Chłopice na nieruchomości stanowiącej własność Zamawiającego – przy Oczyszczalni Ścieków Chłopice. Obsługa PSZOK obejmuje odbiór odpadów tam zebranych, wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów segregowanych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.;

4.3. Charakterystyka Gminy Chłopice.

Gmina Chłopice to gmina wiejska położona na terenie powiatu jarosławskiego w województwie podkarpackim. Powierzchnia gminy wynosi 50 km^2 i obejmuje swym zasięgiem 7 miejscowości. Liczba mieszkańców na koniec września 2019 wynosiła 5 641 osób. Przedmiot zamówienia obejmuje 1 272 nieruchomości zamieszkałe oraz 88 nieruchomości których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. W trakcie realizacji zamówienia liczba osób oraz nieruchomości może ulec zmianie – zwiększeniu lub zmniejszeniu.

4.4. Charakterystyka przedmiotu zamówienia.

1. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej:

Lp.	*Miejscowość*	*Ilość posesji*
1.	Boratyn	213
2.	Chłopice	232
3.	Dobkowice	185
4.	Jankowice	191
5.	Lutków	55
6.	Łowce	275
7.	Zamiechów	121

Razem	1 272

2. Wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

Lp.	*Miejscowość*	*Obiekty usługowo handlowe*	*Pozostałe podmioty prowadzące działalność*	*Biura*	*Ośrodki zdrowia*	*Świetlice wiejskie i remizy OSP*	*Cmentarze*	*Parafie*	*Obiekty sportowe*	*Szkoły*	*Przystanki komunikacyjne*
1.	Chłopice	7	-	2	1	1	1	1	-	1	6
2.	Łowce	4	2	-	1	3	1	1	1	1	5
3.	Boratyn	2	-	-	-	2	1	1	1	1	2
4.	Dobkowice	3	-	-	-	1	1	1	1	1	3
5.	Jankowice	3	1	-	-	1	1	-	1	1	5
6.	Lutków	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
7.	Zamiechów	2	1	-	-	1	-	-	1	1	2

4.5. Prognozowana ilość odpadów wytworzonych w roku 2020 na terenie Gminy Chłopice:

1. Dane ilościowe odpadów odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Chłopice:

Odpady odebrane z terenu Gminy Chłopice					
LP	***Rodzaje odpadów***	***2016 r.***	***2017 r.***	***2018 r.***	***dane na 30.09.2019 r.***
1.	Odpady zmieszane	609,26 Mg	624,04 Mg	669,34 Mg	540,480 Mg
2.	Tworzywa sztuczne	54,87 Mg	64,38 Mg	71,62 Mg	60,340 Mg
3.	Papier i tektura	1,45 Mg	0,76 Mg	0,900 Mg	2,470 Mg
4.	Szkło	50,22 Mg	52,52 Mg	54,98 Mg	49,150 Mg
5.	Odpady wielkogabarytowe, opony	24,005 Mg	50,58 Mg	52,68 Mg	27,1 Mg
6.	Odpady biodegradowalne i zielone	0,93 Mg	1,06 Mg	4,940 Mg	0,40 Mg
7.	Pozostałe odpady	3,271 Mg	4,291 Mg	2,234 Mg	2,2 Mg
RAZEM		**744,006 Mg**	**797,631 Mg**	**856,694 Mg**	**682,14 Mg**

Odpady zebrane w PSZOK					
Lp.	***Rodzaje odpadów***	***2016 r.***	***2017 r.***	***2018 r.***	***dane na 30.09.2019 r.***
1.	Zużyte opony	3,11 Mg	3,04 Mg	4,58 Mg	0,12 Mg
2.	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne...	0,53 Mg	-	-	0,48 Mg

3.	Odpady wielkogabarytowe	5,42 Mg	4,90 Mg	4,26 Mg	4,36 Mg
4.	Pozostałe odpady	0,05 Mg	0,321 Mg	0,125 Mg	-
RAZEM		**9,11 Mg**	**8,261 Mg**	**8,965 Mg**	**4,96 Mg**

2. Szacowana ilość odpadów przewidziana do odbioru i zagospodarowania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w okresie obowiązywania umowy:

1. odpady niesegregowane (zmieszane) 510,0 Mg
2. odpady segregowane – szkło opakowaniowe 47,0 Mg
3. odpady segregowane – odpady z papieru i tektury 2,5 Mg
4. odpady segregowane – odpady ulegające biodegradacji 1,0 Mg
5. odpady segregowane – opakowania wielomateriałowe 57,0 Mg
6. odpady wielkogabarytowe, meble 18,0 Mg
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 1,5 Mg
8. zużyte opony 7,0 Mg
9. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów 1,0 Mg

Zamawiający zastrzega, że podane powyżej ilości są szacunkowe i faktyczna ilość poszczególnych rodzajów odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania będzie zależeć od potrzeb mieszkańców gminy. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego

4.6. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia - odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów, które powstały na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, zarówno gromadzonych w sposób selektywny i zmieszany.
Zbiórka odpadów odbywać się będzie bezpośrednio z nieruchomości, na której powstają zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4.7. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny przedmiot
90513100 – 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
Dodatkowe przedmioty:
90500000 – 2 – usługi związane z odpadami;
90511000 – 2 – usługi wywozu odpadów;
90512000 – 9 – usługi transportu odpadów;
90514000 – 3 – usługi recyklingu odpadów;
90533000 – 2 – usługi zagospodarowania odpadów

4.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany została w Części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.9 Warunki realizacji usługi:

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, ze złożoną ofertą, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, wiedzę oraz potencjał osobowy i techniczny konieczne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem

profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zobowiązuje się do spełnienia tych wymagań przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 400 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Chłopice
9. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy,
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów oraz terenu wokół pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, w trakcie realizacji usługi wywozu. Przyjmuje się, że teren ten wynosi nie więcej niż 2,0 m od miejsca ustawienia pojemnika lub worka z odpadami.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie.
14. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbiera wszystkie odpady z nieruchomości jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną, potwierdzającą brak segregacji odpadów oraz protokół z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, podpisany (czytelnie) przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność.

4.10. Obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane (prace fizyczne) z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania tj.:
- min. 2 pracowników na każdy pojazd, który będzie wykorzystywany do odbioru odpadów z nieruchomości, tj. 1 kierowcę i 1 ładowacza

Zatrudnienie w/w pracowników realizowane będzie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1040 ze zm.)
W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na umowę o pracę. Uprawnienia Zamawiającego określają zapisy projektu umowy będącej integralną częścią SIWZ.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.11. Wymagania związane z realizacją zamówienia na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy PZP
Zamawiający nie określa, wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA określone w treści art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ ORAZ POZOSTAŁE INFORMACJE

7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. PODWYKONAWSTWO

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania (o ile wiadomo) przez Wykonawcę firm podwykonawców.

8.4. Brak wskazania w ofercie podwykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę;

8.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym CZĘŚĆ II do SIWZ.

9. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i OKRES GWARANCJI

9.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane w terminie:
rozpoczęcie: **od dnia 01.01.2020**
zakończenie: **do dnia 31.08.2020r.**

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
- na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

- oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, tzn. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498 ze zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;

4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp.

10.2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

10.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Chłopice, wydany na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
3) posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
4) posiadają aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w danym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący: warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **1 usługę** polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy o wartości minimum 400 000,00 zł brutto lub obsługiwanych było co najmniej 4 000 mieszkańców

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się posiadaniem doświadczenia umożliwiającego realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku jest następujący: warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **dysponuje** bazą magazynowo – transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy
- **dysponuje** co najmniej:
  - 3 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z mechanizmem ugniatania odpadów spełniającymi normę emisji spalin nie niższą niż Euro 5
  - 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin nie niższą niż Euro 5
  - w przypadku realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę Euro 6 wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w pkt. 21.1 SIWZ.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (np. konsorcjum – oferta wspólna zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) wyżej opisane w pkt 10.3 SIWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.

Wartości usług podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zgodnie z wzorami formularzy nr 2 i nr 3 zamieszczonych w Części IV SIWZ.

11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej https://bip.chlopice.pl (zakładka: nowe przetargi – inwestycje), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części IV niniejszej SIWZ (Formularz nr 4).

11.4 Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa** ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- **zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego;

2) Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym zdolności ekonomicznej, finansowej, technicznej lub zawodowej, Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

- aktualny **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Chłopice, wydany na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- aktualny **wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,** prowadzony Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- aktualne **zezwolenie na transport odpadów** wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- aktualne **zezwolenie na zbieranie odpadów** wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ

- **wykaz narzędzi i urządzeń** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,
- **opis bazy magazynowo – transportowej** wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zapleczem zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,

11.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (tj. warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 roku, poz. 570, ze zm.). **Wykonawca powinien wskazać oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp.**

11.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w pkt 11.5. 1) tiret 1 Siwz składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

11.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.13. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia" lub „nie spełnia", w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (propozycja zobowiązania - część IV SIWZ - formularz nr 5).

12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia w zakresie podlegającym udostępnieniu.

12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.

12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ.

12.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1 SIWZ.

12.10. Zamawiający w sytuacji gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji umowy, może żądać w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia poprzez złożenie stosownego oświadczenia, w zakresie zgodnym z wymaganiami niniejszej SIWZ.

12.11. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w pkt. 12.9 i 12.10 lub w przypadku negatywnego zweryfikowania podwykonawcy Zamawiający nie wyrazi zgody na realizację umowy przy udziale podwykonawcy wobec, którego istnieją przesłanki wykluczenia.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

13.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika
- do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.11.5 SIWZ, przy czym:
1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.5 ppkt 2 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w 10.3 ppkt 3 SIWZ
2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 11.5 ppkt 1 SIWZ składa każdy z nich.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres **Urząd Gminy w Chłopicach 37-561 Chłopice 149A**, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 123 ze zm.) lub drogą elektroniczną wysyłając e-mail.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych:
Pan Tomasz Boryło tel. 16 624 00 00 wew. 10,
- w sprawach procedury przetargowej:
Pan Jacek Kotyla tel. 16 624 00 00 wew. 21

14.2. Kontakt przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbywa się za pośrednictwem adresu e-mail Zamawiającego: **przetargi@chlopice. pl**

14.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem **(Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**.

14.5. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11.1, pkt. 11.3 oraz 11.5 SIWZ, Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

14.8. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej.

14.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.11. Informacje dotyczące wszystkich oświadczeń i dokumentów:

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.),
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Urząd Gminy Chłopice
37-561 Chłopice149A

Zamawiający zaleca, aby przekazywanie pytań odbywało się również drogą elektroniczną na adres: przetargi@chlopice.pl.

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 15.2 SIWZ

15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

15.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert, zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Oferta musi być zabezpieczona wadium zgodnie z zapisami pkt. 18 SIWZ.

16.4. Ofertę stanowi: wypełniony Formularz „Oferta" wraz z załącznikami.

16.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Kalkulacja kosztów zgodnie ze wzorem Formularz nr 1a do SIWZ,
2) Oświadczenia zgodnie z postanowieniami pkt 11.1. SIWZ;
3) Zobowiązania zgodnie z postanowieniami pkt 12.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza.
5) Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zgodnie z postanowieniami pkt. 18 SIWZ.

16.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika.

16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Części IV SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

16.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, przy czym wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

16.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

16.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U 2019r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"*.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odtajnieniem informacji przez Zamawiającego.

16.11. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy zamieścić następujące informacje:

- nazwę i adres Zamawiającego

Urząd Gminy Chłopice
37-5691 Chłopice 149A

- nazwę zamówienia,

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chłopice w roku 2020."

- nazwę i dokładny adres Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- **„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert, tj przed 20.11.2019r. godz. 10:00"**
- w przypadku, o którym mowa w pkt 16.10 - „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"

16.12. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

16.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT oraz cenę netto. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

17.2. Cena ofertowa jest ceną brutto, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia i musi być zgodna z kalkulacją kosztów sporządzoną zgodnie z opisem w pkt. 17.3 siwz.

17.3. Cenę oferty należy wyliczyć metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie dołączonego wzoru kalkulacji kosztów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami wyceny, w oparciu o aktualne powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, przy zachowaniu następujących założeń:

- wymagane jest bardzo staranne zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi innymi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową;

- podstawą obliczenia ceny ofertowej jest zakres określony w SIWZ obejmujący szacunkową ilość odpadów przewidzianych do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy;

- cena ofertowa musi zawierać wszystkie niezbędne koszty, związane z realizacją i niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, np.: przeprowadzenie wizji lokalnej, koszty ubezpieczenia, paliwa, opłaty;

Podczas oceny ofert, w razie jakichkolwiek wątpliwości Zamawiającego wynikających, np. z omyłek, o których mowa w art. 87 ustawy PZP, w obliczeniach wartości poszczególnych elementów rozliczeniowych, brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 87 ustawy PZP.

17.4. Wyliczone w kalkulacji kosztów wartości netto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zsumować do pozycji „OGÓŁEM (netto)" dodać podatek VAT i obliczyć cenę brutto w pozycji „OGÓŁEM (brutto)". Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) oraz wartość podatku VAT i cenę netto dla danej części Wykonawca przeniesie do formularza OFERTA (Formularz nr 1 zamieszczony w części IV SIWZ).

17.5. Wykonawca nie może wprowadzać zmian zakresu przedmiotu zamówienia. Wszystkie błędy i niejasności ujawnione w tych dokumentach Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

17.6. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp – poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

17.7. Wszystkie kwoty zawarte w ofercie powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
12.000,00 PLN (słownie złotych: dwanaście tysięcy zł 00/100);

18.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:
   Bank Spółdzielczy w Chłopicach
   64 9091 0009 2001 0000 0172 0003
   z adnotacją: **„Wadium - nr sprawy: RG.271.20.2019"**
b) poręczeniach bankowych;
c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;

d) gwarancjach bankowych;
e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

18.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w kasie Urzędu Gminy w Chłopicach, 37-561 Chłopice 149A. Do oferty powinna być dołączona kopia gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia.

18.4. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe / ubezpieczeniowe:

1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji / ubezpieczonego,
   Gmina Chłopice
   37-561 Chłopice 149A
5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela
6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

18.5. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe / poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej / poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.)

1) zobowiązanie banku / innej instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust 4a i ust. 5 Pzp,
2) wskazanie podmiotu, za który bank / inna instytucja dokonuje poręczenia,
3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
4) kwota do wysokości, której bank/ inna instytucja będzie zobowiązany,
5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

18.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 18.2. lit. a) SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. Wadium w formie pieniężnej wnoszone za pośrednictwem banku uznaje się za wniesione skutecznie w sytuacji uznania rachunku bankowego.

18.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

18.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149A, pok. nr 12**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**20.11.2019 r.**	**do godz.**	**9:30**

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Urzędu Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149A**.

w dniu	**20.11.2019 r.**	**o godz.**	**10:00**

19.3. Otwarcie ofert jest jawne.

19.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

19.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i poszczególnych jego części.

19.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy PZP.

19.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.chlopice.pl (zakładka: nowe przetargi – inwestycje) informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19.8. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 19.2, Zamawiający zwraca taką ofertę niezwłocznie bez otwierania na adres podany przez Wykonawcę na opakowaniu.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części zamówienia Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium Waga%	Max. ilość pkt
1.	C - Cena oferty brutto: 60%	60
2.	S – Kryterium środowiskowe: 30%	30
3.	O – dodatkowy odbiór odpadów segregowanych: 10%	10

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu oferty dla danej części zamówienia, z zastrzeżeniem, że:

a) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
b) w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku od towarów i usług, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło

1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Cena oferty brutto" C Zamawiający zastosuje następujący wzór (max. 60 pkt):

liczba punktów = Cn/Cb x 60

gdzie:
Cn - cena brutto najtańszej niepodlegającej odrzuceniu oferty
Cb - cena brutto badanej oferty
60 – wskaźnik stały

2) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Kryterium środowiskowe" S Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższą tabelą uwzględniającą ilość samochodów spełniających normę Euro 6 przewidzianych do realizacji zamówienia w oparciu o informację umieszczoną w formularzu Oferta oraz w wykazie narzędzi i urządzeń:

l.p.	*ilość pojazdów spełniających normę Euro 6*	*liczba punktów*
1	0 pojazdów z normą Euro 6	0 pkt.
2	1 pojazd z normą Euro 6	5 pkt.
3	2 pojazdy z normą Euro 6	10 pkt.
4	3 pojazdy z normą Euro 6	20 pkt.
5	5 pojazdów z normą Euro 6	30 pkt.

3) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Dodatkowy odbiór odpadów segregowanych" O Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z informacją umieszczoną w formularzu oferty w następujący sposób:
- gdy wykonawca wyrazi zgodę na dodatkowy odbiór odpadów segregowanych (szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, papier, opakowania wielomateriałowe) w ciągu miesięcy „letnich", tj. czerwiec, lipiec, sierpień **otrzyma 10 punktów**
- gdy wykonawca nie wyrazi zgody na dodatkowy odbiór odpadów segregowanych (szkło opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych, papier, opakowania wielomateriałowe) w ciągu miesięcy „letnich", tj. czerwiec, lipiec, sierpień **otrzyma 0 punktów**

Wartość punktów danej oferty Zamawiający wyznaczy w oparciu o wzór:

On = C + S + O

gdzie:
On – ilość punktów uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.
C – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Cena oferty brutto",
S – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium środowiskowym
O – ilość punktów przyznanych za dodatkowy odbiór odpadów segregowanych

22. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a potem bada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie art. 24aa ustawy Pzp oraz pkt. 10 SIWZ.

22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92 ust.1 ustawy Pzp. Zawiadomienie zawiera w szczególności informacje o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 22.1, na stronie internetowej Zamawiającego bip.chlopice.pl (zakładka: nowe przetargi – inwestycje).

22.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:

a) warunków udziału w postępowaniu,
b) wymagań Zamawiającego przez oferowane usługi.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.570 ze zm.).

22.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

22.5 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. W przypadku niezgodzenia się Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, jego oferta zostanie odrzucona.

22.6 Wykluczenie Wykonawcy
Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1, ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

22.7. Odrzucenie oferty
Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

22.8. Unieważnienie postępowania
Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o zamówienie - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

22.9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

23.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 24 SIWZ.

23.3. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie.

23.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca:

- dostarczy w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów podpisaną przez wszystkich partnerów,
- dostarczy w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcom - wykaz podwykonawców,
- wniesie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 24 SIWZ,
- przedstawi do akceptacji projekty harmonogramu realizacji usługi, tj. zestawienie dat odbiorów odpadów komunalnych z nieruchomości,
- dołączy kopię umowy z instalacją komunalną lub instalacjami komunalnymi na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ilości pozwalającej przyjąć wszystkie odpady komunalne planowane do przekazania z Gminy Chłopice
- dostarczy polisę ubezpieczeniową, o której mowa w § 3 pkt. 5 umowy,

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

24.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **7% ceny brutto podanej w ofercie.**

Formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

24.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 310 ze zm.).

24.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Chłopicach
64 9091 0009 2001 0000 0172 0003

24.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 24.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

24.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

24.8. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:

1) Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń), do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;

25. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIAN

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w sytuacjach przewidzianych wprost w ustawie Pzp oraz zgodnie z zapisami w **§ 12** projektu umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego;
d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

26.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.5. Terminy wniesienia odwołania:

26.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

26.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.5.1. i 26.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

26.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

26.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chłopice;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chłopice należy się kontaktować poprzez e-mail: inspektorochronydanych@chlopice.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Chłopice w roku 2020"*, znak *RG.271.20.2019*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres** 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w wymaganym okresie archiwizacji dokumentacji, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. _____

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Opracował:
Jacek Kotyla