UMOWA Nr RG.2600.22.2020

zawarta w dniu ……. pomiędzy:
GMINĄ CHŁOPICE 37-561 CHŁOPICE 149 A
reprezentowaną przez:
WÓJTA GMINY CHŁOPICE **P. ANDRZEJA HOMĘ**
przy kontrasygnacie **SKARBNIKA GMINY** **P. AGNIESZKI KORALEWICZ**
zwanym dalej **„Zamawiającym"**
a:
…….. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **……..**, NIP ……., REGON ……
zwanym dalej **„Inspektorem Nadzoru"**:

§1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019r. poz. 1843) oraz zarządzenia Wójta Gminy Chłopice Nr 25/2014 z dnia 16.04.2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotówkach równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
Przebudowa drogi gminnej Nr 111451R poprzez budowę chodnika w miejscowości Jankowice od km 0+008 do km 0+776
2. Zakres rzeczowy przedmiotowego zamówienia obejmuje:
Przebudowę drogi gminnej Nr 111451R poprzez budowę chodnika w miejscowości Jankowice od km 0+008 do km 0+776, tj. od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1771R do zjazdu na drogę gminną wewnętrzną na działce nr 230/4. Przedmiot zamówienia obejmuje realizacje dwóch etapów realizacyjnych:
Etap 1A – odcinek drogi od km 0+008 do km 0+300;
Etap 1C – odcinek drogi od km 0+385 do km 0+776.
3. Zamówienie obejmuje nadzór nad wykonaniem robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną – opisem technicznym do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, przedmiarem robót – kosztorysem ofertowym, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, sztuką budowlaną oraz zgodnie z warunkami umowy na wykonanie robót.
4. Zakres działania i umocowania prawne Inspektora Nadzoru reguluje ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186), oraz przepisy i zarządzenia wykonawcze do tej ustawy.

§ 2

Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji umowy.
1. Podstawowe obowiązki i uprawnienia inspektora określają art. 25 i 26 ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1186).
2. Inspektor Nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacja projektową, przedmiarami robót, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy.
3. Inspektor Nadzoru wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszym opisie przedmiotu zmówienia oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

§ 3

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki, zgodnie z zakresem nadzoru inwestorskiego wynikającym z postanowień ustawy Prawo budowlane w ramach realizacji przedmiotu umowy, do których należy między innymi:

1) sprawdzanie jakości wykonanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, poprzez:
   a) sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów od wykonawcy w trakcie ich wbudowywania oraz przekazanie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót;
   b) nadzór nad wszystkimi próbami – wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawcę robót świadectw przeprowadzonych prób;
2) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających;
3) uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy;
4) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad i usterek robót budowlanych;
5) kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na wykonanie;
6) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, robót zamiennych, zgłaszanych przez wykonawcę robót budowlanych, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na wykonanie przedmiotowych robót;
7) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych;
8) inne niezbędne czynności konieczne dla prawidłowego sprawowania nadzoru inwestorskiego;

2. Oprócz podstawowych obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2019r poz. 1186) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do:
   1) dokładnego zapoznania się z dokumentacją techniczną i warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania i rzetelnego egzekwowania zapisów przedmiotowych dokumentów;
   2) uczestniczenia w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcy robót;
   3) osobistego pobytu na terenie realizowanej inwestycji, minimum 2 razy w każdym tygodniu w którym realizowane są roboty;
   4) żądania od wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne. O czynnościach podjętych wobec ww. osób inspektor nadzoru będzie informował Zamawiającego na bieżąco;
   5) przedkładania Zamawiającemu wszystkich raportów, oświadczeń i zapytań dostarczonych przez wykonawcę robót;
   6) oceny wniosków wykonawcy robót i przedstawienia Zamawiającemu propozycji ich rozpatrzenia;
   7) organizowania narad technicznych, problemowych i innych spotkań, jeżeli zajdzie taka potrzeba; sporządzania z nich protokołów z podjętymi ustaleniami;
   8) udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego;
   9) bieżącego informowania przedstawiciela Zamawiającego na temat postępu prac. Wymagana jest obecność Inspektora Nadzoru w Urzędzie Gminy Chłopice minimum 1 raz w każdym tygodniu w którym realizowane są prace; ze spotkania w Urzędzie Gminy sporządzana będzie notatka;
   10) udzielania konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
   11) informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach, nieprawidłowościach lub zakłóceniach na placu budowy, stwierdzonych wadach w okresie rękojmi, a także w okresie gwarancji oraz poświadczenia ich usunięcia;
   12) odbioru i weryfikacji dokumentów do odbioru końcowego otrzymanych od Wykonawcy robót w terminie najpóźniej 7 dni przed umownym terminem zakończenia robót wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót;
   13) sprawdzenia faktury końcowej wystawionej przez wykonawcę robót, potwierdzenia wykonania robót objętych faktura;
   14) wykonania inwentaryzacji robót pozostałych do dokończenia zadania inwestycyjnego w przypadku rozwiązania umowy z wykonawcą robót, bądź odstąpienia od przedmiotowej umowy;
   15) przyjęcia od wykonawcy i weryfikacji dokumentacji powykonawczej pod kątem jej zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

16) pełnej dyspozycyjności (na telefon) w godzinach pracy Urzędu Gminy, a w razie potrzeby (na wezwanie Zamawiającego) również w godzinach i dniach wolnych od pracy Urzędu;
17) w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót z przyczyn, o których mowa w umowie o roboty budowlane, nadzór inwestorski będzie zakończony w zmienionym terminie zakończenia robót budowlanych, bez dodatkowego wynagrodzenia;
18) sprawdzenia jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia nieuzgodnionych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania;
19) przedstawiania lub opiniowania propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania, z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   - zapoznanie Inspektora Nadzoru z zakresem robót i przekazanie 1 egzemplarza dokumentacji technicznej oraz kopii umowy z Wykonawcą zadania.
   - uczestnictwo w odbiorach robót,
   - podejmowanie ostatecznych decyzji co do korekty zakresu robót,
   - zapłata umówionego wynagrodzenia.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia faktycznego zakończenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: do dnia 09.10.2020 r.
2. Inspektor nadzoru będzie brał udział w czynnościach dotyczących zrealizowanych robót budowlanych do czasu odbioru pogwarancyjnego robót – do upływu terminu rękojmi i gwarancji.

§ 5

1 Za wykonanie przedmiotu zamówienia Inspektor Nadzoru otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …….. zł netto, tj. …….. brutto. (słownie: …….).
2 Wynagrodzenie za przedmiot umowy pozostaje niezmienne przez cały okres realizacji umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
3 Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia Inspektora Nadzoru w przypadku: nienależytego wykonania czynności określonych w §3.
4 Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów z podwykonawcami.
5 Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje.
6 Wszystkie czynności nadzoru wykonywane w imieniu Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawą Prawo Budowlane, ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksem Cywilnym oraz wymaganiami ustalonymi w umowach na realizację robót.
7 W razie przerwania robót wykonanie usługi zostanie zawieszone lub zakończone bez prawa dochodzenia odszkodowania lub wyrównania strat, a wynagrodzenie zostanie zapłacone proporcjonalnie do zakresu nadzoru.

§ 6

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury - wystawionej po odbiorze końcowym.
2. Faktura będzie płatna w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Prawidłowo wystawiona faktura zawierała będzie następujące dane:

Nabywca:	Gmina Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice
NIP:	792-20-32-035
Odbiorca:	Urząd Gminy Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice

§ 7

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że nadzór inwestorski sprawować będzie:
   1) ……..
2. Zamawiający ustanawia reprezentanta dla całego zadania objętego Umową Pana Marka Brudek, który będzie koordynatorem realizacji i będzie odpowiadać za realizację umowy pod względem merytorycznym (tel. kontaktowy 16 624 00 00 w.25, email. przetargi@chlopice.pl).

§ 8

1. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez Strony umowy terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
3. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
   2) Za brak udziału w przeglądach gwarancyjnych wskutek okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru w kwocie 500,00 PLN za każdorazowe niestawienie się na pisemne wezwanie przez Zamawiającego (wysłane pocztą tradycyjną lub mailem).
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Inspektorowi Nadzoru karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem przepisu art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wymagalność zapłaty kary umownej następuje w ciągu 5 dni od wezwania do zapłaty Inspektora Nadzoru, a po upływie tego terminu upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej od Inspektora Nadzoru z faktury/faktur.
8. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 6, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

okolicznościach. W takim przypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
   1) Został wydany nakaz zajęcia majątku Inspektora Nadzoru lub Inspektor Nadzoru ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli,
   2) Inspektor Nadzoru wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Zamawiający zawiadomił Inspektora Nadzoru, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie gdy:
   1) Inspektor Nadzoru nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 5 dni roboczych,
   2) Inspektor Nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, niezgodny z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną lub przepisami Prawa budowlanego lub bhp, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu obowiązków.
6. Inspektor Nadzoru ma prawo odstąpić od umowy po upływie jednego miesiąca od daty wezwania Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia w przypadku uchybienia terminowi zapłaty faktury.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora Nadzoru w zakresie:
   1) zmiany danych Inspektora Nadzoru dotyczących siedziby lub nazwy;
   2) zmiany cen wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikającym z tych zmian;
   3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – zmiana polegająca na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w terminie w następujących przypadkach: a) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, b) wystąpienia wcześniej nie przewidzianych okoliczności, niezależnych od Inspektora Nadzoru, a w szczególności siły wyższej;
   4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – zmiana polegająca na zmianie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany zakresu finansowania, o ile będzie ona miała wpływ na ustalony termin wykonania robót budowlanych;
8. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
   1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Inspektora Nadzoru i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
   2) powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą" skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; Jako „siłę wyższą" rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;
   3) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą", grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

§ 10

Wszystkie spory mogące powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy-Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Inspektora Nadzoru i trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca: