Znak sprawy: RG.2600.39.2020

Chłopice, dnia 25.09.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Gmina Chłopice 37-561 Chłopice 149a zaprasza do złożenia oferty na realizacje zadania pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do wsparcia procesu zdalnego kształcenia w ramach programu „Zdalna szkoła +".**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego wymienionego poniżej dla Gminy Chłopice.

W skład zamówienia wchodzi:

L.p.	*Nazwa produktu, minimalne wymagania*	*ilość szt.*
1	**Komputer przenośny** – laptop, notebook - parametry spełnia np. **Lenovo V155-15API:** minimalne wymagania - parametry: - procesor AMD Ryzen 5 3500 U, 4 rdzenie, taktowanie 2.1GHz/3,7GHZ Boost - karta graficzna zintegrowana AMD Radeon - matryca 15.6 Full HD, - pamięć RAM 8GB DDR4/2400 MHz, - dysk SSD 256GB, - kamera wbudowana w ramkę ekranu, wbudowany mikrofon i głośniki, - system operacyjny Win10 Home Premium 64 bit, - bateria o pojemności 36Wh, - mysz komputerowa laserowa, bezprzewodowa – rozdzielczość 1000dpi	20

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości sprzętu w sytuacji gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość posiadanych środków przewidzianych na realizację zamówienia, z zastrzeżeniem, że ilość zamawianych komputerów wyniesie nie mniej niż 15 sztuk. W takiej sytuacji umowna wartość dostawy ustalona zostanie w oparciu o zamawiane ilości komputerów oraz przedstawioną w ofercie cenę jednostkową.

2. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

Wyposażenie dostarczone w ramach zamówienia musi spełniać następujące warunki:

- musi posiadać deklarację CE,
- oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wysokiej jakości (wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolny od obciążeń prawnych osób trzecich,
- musi zapewniać bezawaryjną pracę w okresie udzielonej gwarancji – 2 naprawy gwarancyjne zapewniają wymianę sprzętu na nowy,
- **w przypadku zaoferowania innego urządzenia niż wskazany jako przykładowy, Wykonawca winien wykazać, że parametry oferowanego urządzenia są nie gorsze i zapewnia on funkcjonalność i jakość wykonania nie gorszą niż w modelu przykładowym,**
- muszą posiadać: kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, materiały dotyczące użytkowania, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zmawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany,

- dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej,
- musza posiadać okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia dostawy.

3. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty i nie podlegają wykluczeniu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru – zał. nr 1 ze wskazaniem parametrów oraz producenta i modelu oferowanego wyposażenia,
2) oświadczenie Wykonawcy stanowiące zał. nr 3;
3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
4) karty oferowanych produktów, specyfikację techniczną lub inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia są zgodne z przedmiotem zamówienia.

UWAGA
Jeżeli złożona oferta nie będzie posiadać wszystkich wyżej wymienionych dokumentów, dokumenty będą niekompletne, lub będzie niezgodna z postanowieniami zaproszenia do składania oferty, Zamawiający może zwrócić się o uzupełnienie brakujących dokumentów.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
1) wszelkie pytania w zakresie przedmiotu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
2) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pan Jacek Kotyla pod nr tel. 16 624 00 00 wew. 21 e-mail: jacek.kotyla@chlopice.pl lub przetargi@chlopice.pl.

7. Opis sposobu przygotowania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert:
1) termin związania ofertą wynosi: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
2) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy określonych przez Zamawiającego,
3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę,
5) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa,
6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia,
7) Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert,
8) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania,
9) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane,
10) ofertę wraz z załącznikami w postaci skanu należy przesłać na adres przetargi@chlopice.pl lub jacek.kotyla@chlopice.pl do dnia **02.10.2020 r. do godz. 10:00**.
12) cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia przy zachowaniu następujących założeń:
- ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość podatku VAT.
- w cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz koszty związane z realizacja przedmiotu zamówienia,
- wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.,
- wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

8. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium Waga%	Max. ilość pkt
1.	C - Cena oferty brutto: 100%	100

1. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Cena oferty brutto" C, Zamawiający zastosuje następujący wzór (max. 100 pkt):

liczba punktów = Cn/Cb x 100

gdzie:
Cn - cena brutto najtańszej niepodlegającej odrzuceniu oferty
Cb - cena brutto badanej oferty
100 – wskaźnik stały

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę i uzyska tym samym największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru.

10. Istotne dla stron postanowienia zawarte we wzorze umowy.
Zamawiający podpisze umowę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

11. Unieważnienie procedury.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1. unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70^1§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145);
2. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny;
3. nie wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa środki finansowe jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

12. Ochrona danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chłopice;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chłopice należy się kontaktować poprzez e-mail: inspektorochronydanych@chlopice.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do wsparcia procesu zdalnego kształcenia w ramach programu „Zdalna szkoła +"", znak *RG.2600.39.2020***;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mające interes prawny, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w wymaganym okresie archiwizacji dokumentacji oraz w okresie trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Znak sprawy: RG.2600.39.2020

- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy – załącznik nr 1;

Projekt umowy – załącznik nr 2;

Oświadczenie – załącznik nr 3.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY CHŁOPICE

mgr Andrzej Homa

.....

Kierownik Zamawiającego

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa | Rzeczpospolita Polska | Centrum Projektów Polska Cyfrowa | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Znak sprawy: RG.2600.39.2020

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Chłopice
Chłopice 149a
37-561 Chłopice

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty z dnia 25.09.2020 r. o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na dostawę w ramach zadania pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do wsparcia procesu zdalnego kształcenia w ramach programu „Zdalna szkoła +"

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:
Netto: ..... zł
/słownie netto/ .....

VAT: ..... zł
/słownie VAT/ .....

Brutto: ..... zł
/słownie brutto/ .....

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązujemy się do dostarczenia wyposażenia o następujących parametrach:

Lp	*nazwa produktu, minimalne wymagania*	*producent/model oferowanego urządzenia*	*ilość szt.*	*cena jednostkowa netto [zł/szt.]*	*wartość netto [zł]*
1	**Komputer przenośny – laptop, notebook:** minimalne wymagania - parametry: - procesor AMD Ryzen 5 3500 U, 4 rdzenie, taktowanie 2.1GHz/3,7GHZ Boost - karta graficzna zintegrowana AMD Radeon - matryca 15.6 Full HD, - pamięć RAM 8GB DDR4/2400 MHz, - dysk SSD 256GB, - kamera wbudowana w ramkę ekranu, wbudowany mikrofon i głośniki, - system operacyjny Win10 Home Premium 64 bit, - bateria o pojemności 36Wh, - mysz komputerowa laserowa, bezprzewodowa – rozdzielczość 1000dpi		20		
				Razem wartość netto:	
				podatek VAT ..... %	
				Razem wartość brutto	

Znak sprawy: RG.2600.39.2020

UWAGA: Do oferty należy dołączyć karty oferowanych produktów, specyfikację techniczną lub inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia są zgodne z przedmiotem zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do **21 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Przedmiot zamówienia objęty będzie **24 miesięczną gwarancją i rękojmią**.

5. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy na warunkach jakie zostały tam zawarte w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Znak sprawy: RG.2600.39.2020

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn.:

Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do wsparcia procesu zdalnego kształcenia w ramach programu „Zdalna szkoła +"

Reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

Oświadczam, że:

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego spełniam warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

UMOWA Nr RG.2600.39.2020 - projekt

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

GMINĄ CHŁOPICE,
37-561 CHŁOPICE 149 A

reprezentowaną przez
Wójta Gminy Chłopice **Pan Andrzeja Homa**
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy **Pani Agnieszka Koralewicz**
zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a:
.....
NIP .....
reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej **„Wykonawcą"**:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Chłopice.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy w ramach zadania pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do wsparcia procesu zdalnego kształcenia w ramach programu „Zdalna szkoła +".**
2. Zamówienia realizowane jest ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu", Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach", Projekt grantowy „Zdalna szkoła +".
3. Realizację zamówienia należy wykonać zgodnie z ofertą z dnia ..... r. oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami polskimi, przepisami Unii Europejskiej, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 20 sztuk sprzętu komputerowego:
Laptop ..... o następujących parametrach technicznych:
- procesor AMD Ryzen 5 3500U 4 rdzenie, taktowanie 2.1GHz/3.7GHz Boost,
- karta graficzna zintegrowana AMD Radeon,
- pamięć RAM 8 GB DDR4/2400 MHz,
- dysk SSD 256 GB,
- matryca 15.6" Full HD,
- kamera wbudowana w ramkę ekranu, wbudowany mikrofon i głośniki,
- bateria o pojemności 36 Wh,

- system operacyjny Windows 10 Home Premium 64 bit,
- mysz komputerowa laserowa, bezprzewodowa – rozdzielczość 1000 dpi.

§3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **21 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy, tj. Urząd Gminy Chłopice.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą odbioru sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
5. W dniu odbioru dostarczonego sprzętu, Zamawiający sprawdzi ilości dostarczonego sprzętu, dokona oceny jego zgodności z umową oraz w terminie 5 dni dokona sprawdzenia prawidłowości działania dostarczonego sprzętu. W przypadku stwierdzenia niezgodności poinformuje o tym niezwłocznie Wykonawcę, Wykonawca w terminie 5 dni usunie stwierdzone wady i dostarczy sprzęt sprawny, zgodny z umową.
6. Z odbioru zostanie sporządzony protokół, stwierdzający zgodność dostarczonego sprzętu z umową, jego kompletność i sprawność techniczną.

§ 4

1. Strony ustalają cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu umowy – dostawy w kwocie **brutto** ..... **zł** (słownie: .....).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu do siedziby Zamawiającego, opakowania, zabezpieczenia towaru, itp.
3. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru potwierdzający zgodność dostawy z umową, sporządzony zgodnie z zapisami § 3 umowy.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierała następujące dane:

Nabywca:	Odbiorca:
Gmina Chłopice	Urząd Gminy Chłopice
Chłopice 149A	Chłopice 149A
37-561 Chłopice	37-561 Chłopice
NIP 792-20-32-035	

§ 5

1. Wykonawca zapewnia **gwarancję i rękojmię na okres 24 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny własny lub producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
4. Zamawiający ma prawo wyboru sposobu dostarczenia sprzętu wymagającego serwisu, może dokonać tego za pośrednictwem Wykonawcy lub bezpośrednio do serwisu producenta informując o tym Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancji wykonane zostaną 2 naprawy gwarancyjne dostarczonego sprzętu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, w pełni sprawny.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % ceny o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2 % ceny o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ceny.

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z zastosowaniem i poszanowaniem zapisów art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**