Znak sprawy: RG.2600.3.2021

GMINA CHŁOPICE
37-561 CHŁOPICE 149a
NIP 792-20-32-035, Regon 650900507

Chłopice, dnia 29.01.2021r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 000,00 zł NETTO

Zamawiający, Gmina Chłopice 37-561 Chłopice 149a zaprasza do złożenia oferty na realizacje zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa Sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym oraz łącznikiem obejmującym pomieszczenia dydaktyczne i stołówkę przy Szkole Podstawowej w Dobkowicach"**

1. Opis przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sali gimnastycznej oraz projektu zagospodarowania terenu w sąsiedztwie projektowanej sali przy Szkole Podstawowej w Dobkowicach, gm. Chłopice, dz. nr 2, obręb Dobkowice, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego. W ramach zamówienia należy opracować koncepcję obejmującą co najmniej podstawowe rzuty kondygnacji, przekroje, część opisową zawierającą opis rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych, wizualizację zagospodarowania terenu wokół sali, która po akceptacji Zamawiającego stanowić będzie podstawę do przygotowania projektu będącego załącznikiem do wniosku o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Projektowana sala gimnastyczna posiadać będzie m.in. pełnowymiarowe boiska do rozgrywania meczy piłki ręcznej, koszykówki i siatkówki. Planuje się realizację obiektu jednokondygnacyjnego wybudowanego w technologii o podwyższonym standardzie energooszczędności, wyposażonego w System Zarządzania Inteligentnego umożliwiającego kontrolę zużycia energii oraz instalację centralnego ogrzewania, wodno – kanalizacyjną i elektryczną z zastosowaniem technologii oświetlenia LED.

2) Wstępny planowany układ funkcjonalno – użytkowy projektowanego obiektu powinien zapewnić w szczególności:

- pełnowymiarowe boisko umożliwiające wydzielenie boiska do rozgrywania meczy piłki ręcznej, koszykówki lub siatkówki (zamiennie) z uwzględnieniem wytycznych w sprawie warunków i wyposażenia obiektu sportowego dla każdej z dyscyplin;
- widownie, trybuny do 150 osób;
- pokój nauczyciela, trenera, sędziów;
- pomieszczenia higieniczno – sanitarne (wc, natrysk) z podziałem na strefę żeńską i męską;
- szatnie z podziałem na strefę żeńską i męską;
- pomieszczenia techniczne do obsługi nowoprojektowanego budynku (kotłownia, szafa elektryczna i teleinformacyjna, itp.);
- pomieszczenie gospodarcze – magazyn na sprzęt sportowy;
- łącznik z istniejącym budynkiem, w którym należy uwzględnić utworzenie dwóch sal lekcyjnych, stołówki i pomieszczenia ze stanowiskami do wydawania posiłków i zmywania naczyń;
- projektowany obiekt powinien być wyposażony we wszystkie niezbędne instalacje teletechniczne oraz system monitoringu wizyjnego obejmującego również otoczenie istniejącego budynku;
- w projekcie należy przewidzieć zastosowanie Odnawialnych Źródeł Energii, w szczególności instalacji fotowoltaicznej, która zasilać będzie nowo projektowany obiekt sali oraz istniejącą szkołę podstawową;
- zagospodarowanie terenu przyległego obejmującego wjazd na posesję, drogi wewnętrzne, parking, tereny zielone z ławkami.

3) Nazwy i kody CPV opisujące przedmiot zamówienia:

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego;
71223000-7 – usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych;
71250000-5 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i projektowe;
71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;

Znak sprawy: RG.2600.3.2021

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją;

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) opracowanie koncepcji architektonicznej, która powinna zawierać m.in.:
- część opisową zawierającą opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych;
- część rysunkową zawierającą rzuty kondygnacji, przekroje, plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na podkładzie geodezyjnym obejmującym usytuowanie budynku z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania obiektu;
- część ekonomiczną zawierająca zestawienie szacunkowych kosztów realizacji inwestycji;
- wizualizację proponowanych rozwiązań projektowych;

2) pozyskanie i aktualizacja materiałów geodezyjnych, w tym mapy zasadniczej, kopi mapy ewidencyjnej i mapy do celów projektowych, wykonanie badań geologicznych posadowienia obiektu, inwentaryzację stanu istniejącego, przygotowanie wniosku wraz z materiałami o decyzję usunięcia drzew i krzewów;

3) przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w szczególności załączniki graficzne na aktualnej mapie zasadniczej, kopię mapę ewidencyjną, szkice budynku, opis techniczny oraz pozyskanie tej decyzji na rzecz Zamawiającego;

4) uzyskanie wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami prawa pozwoleń, uzgodnień branżowych lub opinii odpowiednich organów wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień z gestorami sieci i przygotowaniem wniosków z koniecznymi załącznikami;

5) przygotowanie dokumentów i materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz pozyskanie decyzji pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego, w tym również uzupełnianie materiałów oraz udzielanie stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę i dokonanie zmian w projekcie i części kosztorysowej wynikających z uwag organu wydającego decyzję w trakcie postępowania;

6) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej:

- koncepcja architektoniczna z zagospodarowaniem terenu (część opisowa, rysunkowa, ekonomiczna i wizualizacja) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.	2 egz.
- wnioski o wydanie warunków technicznych przyłączeniowych, przebudowy, zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia w zakresie wszystkich wymaganych sieci – kopie składanych wniosków	1 egz.
- wniosek wraz z załącznikami dla potrzeb wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27.03.2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 293) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna - skan na płycie CD/DVD w formatach: pdf, jpg.	1 egz.
- wniosek wraz z materiałami do uzyskania decyzji zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z projektem nasadzeń– w formie wydruku *(jeżeli będzie wymagane)*	1 egz.
- projekt zagospodarowania działki wraz z opisem technicznym sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.	4 egz.
- projekt architektoniczno - budowlany (część graficzna i opisowa) wraz z projektami branżowymi w zakresie wyposażenia budowlano-instalacyjnego. W szczególności instalacji i urządzeń budowlanych (m.in. ogrzewczych, klimatyzacyjnych, wentylacji, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, piorunochronnych, ochrony przeciwpożarowych) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.;	4 egz.
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	4 egz.

Znak sprawy: RG.2600.3.2021

- projekty wykonawcze (oddzielnie każda branża i instalacja), na które składają się: a) projekt architektoniczno – budowlany; b) projekt konstrukcyjny; c) projekt instalacji sanitarnych i centralnego ogrzewania; d) projekt instalacji elektrycznych i OZE; e) projekt instalacji teletechnicznych – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.	po 3 egz.
- przedmiary robót (oddzielnie każda branża i instalacja, ilość robót w pozycjach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 ze zm.) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: xlsx, pdf.	po 3 egz.
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (oddzielnie każda branża) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. ... (j.w.) .) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf.	po 2 egz.
- kosztorysy inwestorskie oraz ich aktualizacje w okresie 5 lat od końcowego odbioru przedmiotu umowy po pisemnym zgłoszeniu potrzeby Zamawiającego opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.) wraz ze zbiorczym zestawieniem .) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: xlsx, pdf.	po 3 egz.
- dokumentacja geotechniczna – w formie wydruku	2 egz.
- wizualizacje przestrzenne obiektu 3D – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: pdf.	2 egz.
- wykaz pierwszego wyposażenia wraz z podziałem na poszczególne pomieszczenia – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf.	2 egz.

7) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją;
8) przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej z prawem korzystania na polach eksploatacji wymienionych w umowie;
9) udzielenie rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonaną dokumentację;

UWAGA:
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane w rozbiciu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po realizacji inwestycji. Szczegóły dotyczące tego wymagania należy uzgodnić z Zamawiającym w trakcie opracowania dokumentacji projektowej;
- w dokumentacji należy uwzględnić uzyskanie warunków i usunięcie wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowana inwestycją;
- technologie wykonania robót budowlanych należy zaprojektować w sposób umożliwiający ich realizację przy czynnym istniejącym obiekcie szkoły;
- projekt powinien uwzględniać możliwość realizacji inwestycji z wykorzystaniem odrębnego wjazdu na teren budowy;
- dokumentacja powinna uwzględniać roboty budowlane, wymagane instalacje oraz wyposażenie wymagane

obowiązującymi przepisami dla obiektów pełniących funkcję placówek edukacyjnych oraz uwzględniać w razie potrzeby konieczność uzupełnienia lub wymiany istniejących już instalacji w obiekcie szkoły;
- **zaleca się przed złożeniem oferty wykonanie wizji w terenie w celu zapoznania się z warunkami terenowymi planowanej inwestycji. Termin wizji w terenie należy uzgodnić z Zamawiającym na co najmniej 1 dzień przed planowaną wizją w terenie**;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do uzgadniania na każdym etapie rozwiązań projektowych dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszt realizacji robót budowlanych przedmiotowego zadania, w szczególności uzgodnienia wymaga przedstawiona koncepcja architektoniczna oraz oferowane rozwiązania funkcjonalne uwzględniane w dokumentacji projektowej. Wykonawca przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę przekaże Zamawiającemu 1 egz. kompletnej dokumentacji w celu jej sprawdzenia pod kątem oczekiwań i zamierzeń inwestycyjnych Zamawiającego oraz zgodności z wcześniejszymi ustaleniami na etapie sporządzania dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
- opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dostawę, montaż i uruchomienie instalacji musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r., w szczególności przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę;

3. Termin wykonania zamówienia do **7 miesięcy** od dnia podpisania umowy, w tym:

1) **Etap I** – obejmujący wykonanie i przekazanie koncepcji architektonicznej (cześć opisowa, rysunkowa, ekonomiczna i wizualizacja), pozyskanie materiałów geodezyjnych, w tym aktualizacja mapy do celów projektowych, wykonanie badań geologicznych posadowienia obiektu, przygotowanie wniosku wraz z materiałami o decyzję usunięcia drzew i krzewów **w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy;**

2) **Etap II** - przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego **w terminie do 1 tygodnia od dnia akceptacji i wyboru koncepcji**;

3) **Etap III** – obejmujący uzyskanie pozwoleń, uzgodnień lub wymaganych opinii odpowiednich organów, uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, sporządzenie i przekazanie dokumentacji projektowej oraz materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, dokonanie wszystkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania zamówienia lub opinii odpowiednich organów wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień z gestorami sieci i przygotowaniem wniosków z koniecznymi załącznikami, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót **w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**;

4) **Etap IV** – obejmujący uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę, przekazanie projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wykazu pierwszego wyposażenia, pozostałych opracowanych elementów dokumentacji oraz wersji elektronicznej kompletnej dokumentacji **w terminie do 2 miesięcy od dnia upływu terminu określonego w Etapie III**;

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty i nie podlegają wykluczeniu.

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia, w tym:

– zrealizował w okresie **ostatnich trzech lat**, co najmniej **jedno** zamówienie na usługę **polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej, dotyczącej budowy obiektu budowlanego sportowego - sala sportowa, sala gimnastyczna, hala sportowa - o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450 m²**. Przez zamówienie należy rozumieć zamówieni rozpoczęte i zakończone w w/w okresie oraz zamówienie zakończone w w/w okresie, którego rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie;

- dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia **odpowiednią kadrą** posiadającą doświadczenie, uprawnienia budowlane oraz aktualny w okresie realizacji zamówienia wpis na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa w specjalności:

- **projektanta w specjalności architektonicznej**: osoba która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i posiada doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej jednej usługi obejmującej wykonanie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu budowlanego - obiektu budowlanego sportowego - sala sportowa, sala gimnastyczna, hala sportowa - o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450 m^2
- **projektanta w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**: osoba która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń,
- **projektanta w specjalności instalacyjnej**: osoba która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- **projektanta w specjalności instalacyjnej**: osoba która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.: Dz.U. z 2020r., poz.220). Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** – wg. wzoru – zał. nr 1;

2) **oświadczenie** Wykonawcy – wg. wzoru – zał. nr 3;

3) aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

4) dokumenty potwierdzające doświadczenie projektanta branży architektonicznej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert określonymi w pkt. 11 Ogłoszenia;

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) wszelkie pytania w zakresie przedmiotu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres przetargi@chlopice.pl;

2) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pani Katarzyna Zielińska pod nr tel. 16 624 00 00 wew. 25 e-mail: katarzyna.zielinska@chlopice.pl lub przetargi@chlopice.pl oraz Pan Jacek Kotyla pod nr tel. 16 624 00 00 wew. 21 e-mail: jacek.kotyla@chlopice.pl.

7. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do Ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy określonych przez Zamawiającego;

2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają **podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**, a w przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa;
5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Ogłoszenia;
6) Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert;
7) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania;
8) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane;

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) **podpisaną ofertę wraz z załącznikami w postaci skanu** należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **przetargi@chlopice.pl** do dnia **11.02.2021r. do godz. 10:00,** w treści wiadomości należy wpisać „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym oraz łącznikiem obejmującym pomieszczenia dydaktyczne i stołówkę przy Szkole Podstawowej w Dobkowicach" **lub złożyć w postaci pisemnej** we wskazanym terminie, w zamkniętej kopercie oznaczonej j.w., w Sekretariacie Urzędu Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149A;
2) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11.02.2021r. o godz. 11:00;**
3) cenę oferty należy obliczyć w oparciu o doświadczenie Wykonawcy oraz wizję w terenie przy zachowaniu następujących założeń:
- ceny należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
- Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość podatku VAT;
- w cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty ekspertyz, uzgodnień, decyzji;
- wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich;
- wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

11. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	*Nazwa kryterium (waga%)*	*Maksymalna liczba punktów w kryterium*
1	Cena oferty brutto (90%)	90
2	Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (10%)	10

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr	*Wzór*
1	**Cena oferty brutto (max. 90 pkt.)** Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 90$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w badanej ofercie

Znak sprawy: RG.2600.3.2021

2	**Doświadczenie projektanta branży architektonicznej (max. 10 pkt.)** Liczba punktów przyznawana w kryterium: - **wykonanie jednej usługi** polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu budowlanego - obiektu budowlanego sportowego - sala sportowa, sala gimnastyczna, hala sportowa o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450 m^2 – **0 pkt.** - **wykonanie dwóch usług** polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu budowlanego - obiektu budowlanego sportowego - sala sportowa, sala gimnastyczna, hala sportowa o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450 m^2 – **5 pkt.** - **wykonanie trzech usług** polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu budowlanego - obiektu budowlanego sportowego - sala sportowa, sala gimnastyczna, hala sportowa o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450 m^2 – **10 pkt.** Osoba, której doświadczenie będzie punktowane musi być wyznaczona do realizacji zamówienia i wskazana w wykazie jako projektant branży architektonicznej, a dokumenty potwierdzające podstawę do przyznania punktów w kryterium dołączone do oferty. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie projektanta oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

3. Wartość punktów danej oferty Zamawiający wyznaczy w oparciu o wzór:

On = C + D

gdzie:

On – ilość punktów uzyskana przez n-tego Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie.
C – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Cena oferty brutto",
D – ilość punktów uzyskanych przez n-tego Wykonawcę w wyniku oceny kryterium „Doświadczeniem projektanta branży architektonicznej",

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru.

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty dotyczące osób wskazanych w Oświadczeniu nr 3 do Ogłoszenia, uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie posiadanych uprawnień, wpisu na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa oraz wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10% ceny brutto podanej w ofercie.**

2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Chłopicach 64 9091 0009 2001 0000 0172 0003.**

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2). Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wartości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

8) W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń), do zapłaty wysokości określonej w gwarancji kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) termin obowiązywania gwarancji nie krótszy niż 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia zawarte we wzorze umowy:

Zamawiający podpisze umowę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Ogłoszenia.

15. Unieważnienie procedury.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70^1§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1740);
2. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny;
3. nie wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa środki finansowe jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

16. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chłopice;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chłopice należy się kontaktować poprzez e-mail: inspektorochronydanych@chlopice.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

Znak sprawy: RG.2600.3.2021

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym oraz złącznikiem obejmującym pomieszczenia dydaktyczne i stołówkę przy Szkole Podstawowej w Dobkowicach,*** **znak *RG.2600.3.2021***;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mające interes prawny, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w wymaganym okresie archiwizacji dokumentacji oraz w okresie trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego.
Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
Projekt umowy – załącznik nr 2;
Oświadczenie – załącznik nr 3;

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019,poz. 2019 ze zm.) jest to zamówienie o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY OPICE
mgr Andrzej Homa

.....

Kierownik Zamawiającego

Znak sprawy: RG.2600.3.2021 *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Chłopice
37-561 Chłopice 149A

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym oraz łącznikiem obejmującym pomieszczenia dydaktyczne i stołówkę przy Szkole Podstawowej w Dobkowicach

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: ..... zł
/słownie netto/ .....

podatek VAT .....%, co stanowi kwotę: ..... zł
/słownie VAT/ .....

Brutto: ..... zł
/słownie brutto/ .....

2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie: **do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz zgodnie z etapami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu publicznym.**

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia objęty będzie **rękojmią za wady w dokumentacji projektowej do dnia zakończenia robót budowlanych zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.**

4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

6. Oświadczam, że:
- zapoznałem się z Ogłoszeniem o zamówieniu dla przedmiotowego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;

- akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do podpisania umowy na warunkach jakie zostały tam zawarte w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego oszacowania wartości zamówienia, przygotowania oferty, zawarcia umowy i prawidłowego wykonania zamówienia;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Oświadczam, że:
- przedmiot zamówienia zamierzam wykonać **SAMODZIELNIE**[1]
- przedmiot zamówienia **ZAMIERZAM POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM** w następującym zakresie – część zamówienia i wartość brutto udzielonej części zamówienia:.....
.....
- **ZAMIERZAM** powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom *(o ile jest to wiadome podać nazwy firm podwykonawców)*.....

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

[1] *Wykonawca skreśla niepotrzebne.*

Znak sprawy: RG.2600.3.2021 *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*

Umowa nr RG.2600.3.2021 - projekt

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy wybranego w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Umowa została zawarta w dniu ..... **r.** w Chłopicach pomiędzy:

Gminą Chłopice
37-561 Chłopice 149A

reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Chłopice Pan Andrzej Homa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Agnieszka Koralewicz

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Nazwa zadania **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo – sanitarnym oraz łącznikiem obejmującym pomieszczenia dydaktyczne i stołówkę przy Szkole Podstawowej w Dobkowicach".**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę sali gimnastycznej oraz projektu zagospodarowania terenu w sąsiedztwie projektowanej Sali przy Szkole Podstawowej w Dobkowicach, gm. Chłopice, dz. nr 2, obręb Dobkowice wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
   1) opracowanie koncepcji architektonicznej, która powinna zawierać . in.:
   - część opisową zawierającą opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych;
   - część rysunkową zawierającą rzuty kondygnacji, przekroje, plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na podkładzie geodezyjnym obejmującym usytuowanie budynku z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania obiektu;
   - część ekonomiczną zawierająca zestawienie szacunkowych kosztów realizacji inwestycji;
   - wizualizację proponowanych rozwiązań projektowych;

2) pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt niezbędne wymagane przepisami prawa pozwolenia, dokumenty, opracowania, uzgodnienia oraz wytyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
- mapę zasadniczą;
- aktualną mapę do celów projektowych;
- badania geotechniczne gruntu;
- inwentaryzacje stanu istniejącego;
- warunki techniczne przyłączenia lub rozbudowy sieci;
- uzgodnienia rozwiązań projektowych z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, sanitarno – higienicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy i ergonomii (o ile są wymagane) oraz z zarządcami infrastruktury;

3) przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w szczególności załączniki graficzne na aktualnej mapie zasadniczej, kopię mapę ewidencyjną, szkice budynku, opis techniczny oraz pozyskanie tej decyzji na rzecz Zamawiającego;
4) uzyskanie wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami prawa pozwoleń, uzgodnień branżowych lub opinii odpowiednich organów wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień z gestorami sieci i przygotowaniem wniosków z koniecznymi załącznikami;
5) przygotowanie dokumentów i materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz pozyskanie decyzji pozwolenia na budowę na rzecz Zamawiającego, w tym również uzupełnianie materiałów oraz udzielanie stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę i dokonanie zmian w projekcie i części kosztorysowej wynikających z uwag organu wydającego decyzję w trakcie postępowania;
6) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej:
7) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją w ramach wynagrodzenia określonego w § 6;
8) przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej z prawem korzystania na polach eksploatacji wymienionych w umowie;
9) udzielenie rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonaną dokumentację.

§ 2 Forma dokumentacji projektowej i warunki realizacji zamówienia.

1. Opracowania stanowiące przedmiot umowy zostaną sporządzone w języku polskim, zgodnie z niniejsza umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w szczególności:
   1) uzyskaną decyzją o ustaleniu lokalizacji celu publicznego;
   2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
   3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;
   4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
   5) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
   6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
   7) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
   8) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
   9) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;

10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

11) ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Dane zawarte w opracowaniach w zakresie technologii wykonania robót oraz doboru materiałów, wyrobów i urządzeń, powinno określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019), bez używania nazw własnych, a jedynie przez określenie istotnych parametrów technicznych precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.

3. Całość dokumentacji musi zawierać oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej projekt o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,

4. wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu elementów dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy w następującej formie i liczbie:

- koncepcja architektoniczna z zagospodarowaniem terenu (część opisowa, rysunkowa, ekonomiczna i wizualizacja) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.	2 egz.
- wnioski o wydanie warunków technicznych przyłączeniowych, przebudowy, zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia w zakresie wszystkich wymaganych sieci – kopie składanych wniosków	1 egz.
- wniosek wraz z załącznikami dla potrzeb wszczęcia postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z ustawą z dnia 27.03.2003r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 293) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna - skan na płycie CD/DVD w formatach: pdf, jpg.	1 egz.
- wniosek wraz z materiałami do uzyskania decyzji zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów z projektem nasadzeń– w formie wydruku	1 egz.
- projekt zagospodarowania działki wraz z opisem technicznym sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.	4 egz.
- projekt architektoniczno - budowlany (część graficzna i opisowa) wraz z projektami branżowymi w zakresie wyposażenia budowlano-instalacyjnego. W szczególności instalacji i urządzeń budowlanych (m.in. ogrzewczych, klimatyzacyjnych, wentylacji, wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, piorunochronnych, ochrony przeciwpożarowych) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.;	4 egz.
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	4 egz.
- projekty wykonawcze (oddzielnie każda branża i instalacja), na które składają się: a) projekt architektoniczno – budowlany; b) projekt konstrukcyjny; c) projekt instalacji sanitarnych i centralnego ogrzewania; d) projekt instalacji elektrycznych i OZE; e) projekt instalacji teletechnicznych – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf, dwg.	po 3 egz.
- przedmiary robót (oddzielnie każda branża i instalacja, ilość robót w pozycjach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 ze zm.) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach:	po 3 egz.

xlsx, pdf.	
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (oddzielnie każda branża) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. ... (j.w.) .) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf.	po 2 egz.
- kosztorysy inwestorskie oraz ich aktualizacje w okresie 5 lat od końcowego odbioru przedmiotu umowy po pisemnym zgłoszeniu potrzeby Zamawiającego opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.) wraz ze zbiorczym zestawieniem .) – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: xlsx, pdf.	po 3 egz.
- dokumentacja geotechniczna – w formie wydruku	2 egz.
- wizualizacje przestrzenne obiektu 3D – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: pdf.	2 egz.
- wykaz pierwszego wyposażenia wraz z podziałem na poszczególne pomieszczenia – w formie wydruku oraz wersja elektroniczna na płycie CD/DVD w formatach: doc, pdf.	2 egz.

5. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane w rozbiciu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po realizacji inwestycji. Szczegóły dotyczące tego wymagania należy uzgodnić z Zamawiającym w trakcie opracowania dokumentacji projektowej.
6. W dokumentacji należy uwzględnić uzyskanie warunków i usunięcie wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowana inwestycją.
7. Technologie wykonania robót budowlanych należy zaprojektować w sposób umożliwiający ich realizację przy czynnym istniejącym obiekcie szkoły. projekt winien uwzględniać możliwość realizacji inwestycji z wykorzystaniem odrębnego wjazdu na teren budowy. W tym celu należy wystąpić do zarządcy drogi z wnioskiem o budowę zjazdu dostosowanego do specyfiki prowadzonych prac.
8. Dokumentacja powinna uwzględniać roboty budowlane, wymagane instalacje oraz wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami dla obiektów pełniących funkcję placówek edukacyjnych oraz uwzględniać w razie potrzeby konieczność uzupełnienia lub wymiany istniejących już instalacji w obiekcie szkoły.
9. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do uzgadniania na każdym etapie rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszt realizacji robót budowlanych przedmiotowego zadania, w szczególności uzgodnienia wymaga przedstawiona koncepcja architektoniczna oraz oferowane rozwiązania funkcjonalne uwzględniane w dokumentacji projektowej. Wykonawca przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę przekaże Zamawiającemu 1 egz. kompletnej dokumentacji w celu jej sprawdzenia pod kątem oczekiwań i zamierzeń inwestycyjnych Zamawiającego oraz zgodności z wcześniejszymi ustaleniami na etapie sporządzania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
10. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dostawę, montaż i uruchomienie instalacji musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r., w szczególności przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
11. Wykonawca dokumentacji projektowej zapewni pełnienie nadzoru autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego i obejmuje w szczególności:

- czuwanie nad zgodnością realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań technicznych i materiałowych poprzez pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań zgłoszonych przez zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych, w tym również możliwości zmian materiałowych, rozwiązań technicznych i użytkowych;
- udział w naradach technicznych oraz odbiorze końcowym robót budowlanych;
- pobyt na budowie na wezwanie Zamawiającego oraz wydawanie opinii dotyczących technicznych możliwości, zasadności i zgodności z dokumentacją projektową ewentualnych robót zamiennych i/lub dodatkowych, zamiennych.

12. Nadzór autorski, o którym mowa w § 2 pkt. 11 pełniony będzie do czasu zakończenia robót budowlanych i realizowany będzie na każde wezwanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, przy czym wezwanie to powinno być przekazane pisemnie lub zgłoszone telefonicznie.
13. Nadzory autorskie pełnić będą osoby posiadające stosowne uprawnienia do wykonywani określonych czynności.
14. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnych pobytów na budowie na wezwanie Zamawiającego oraz do aktywnej współpracy z Wykonawcą robót budowlanych. Ustala się, że ilość bezpłatnych pobytów na budowie wynosi 15, poza pobytami w ramach rękojmi za wady i wyjaśnianiem wątpliwości bez pobytu na budowie. W przypadku konieczności udziału w większej liczbie pobytów na budowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż 500,00 zł brutto za każdy następny pobyt na budowie ponad liczbę 15.

§ 3 Obowiązki stron.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapisami umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższa starannością;
2) przekazania kosztorysów inwestorskich aktualnych na dzień przekazania przedmiotu umowy – kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów nie więcej niż trzykrotnie w okresie 5 lat od końcowego odbioru przedmiotu umowy;
3) uzgodnienie dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach, koszty tych uzgodnień zostały ujęte w wynagrodzeniu Wykonawcy;
4) złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest ona kompletna i nie ma wad, została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć;
5) złożenia pisemnego oświadczenia, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną;
6) złożenia pisemnego oświadczenia, że w dokumentacji nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzysza wyrazy „lub równoważny" wraz z uzasadnieniem i wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności;
7) uzgadniania z Zamawiającym na bieżąco tworzonych elementów dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w szczególności elementów mających wpływ na koszt realizacji robót budowlanych przedmiotowego zadania, Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy w tym zakresie. Zamawiający ma prawo w każdym momencie do wglądu w dokumentację oraz wnioskowania o wprowadzenie zmian w dokumentacji;
8) niezwłocznego informowania na piśmie o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także informowania na wniosek Zamawiającego o postępie prac projektowych na każdym ich etapie;
9) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych;

10) uczestniczyć w udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez wykonawców podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem opracowania objętego niniejszą umową oraz w odpowiedzi na pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej zadawane przez wykonawcę realizującego inwestycję na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie 3 dni od dnia przekazania treści pytań pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 umowy;

11) dokonania poprawy wykonanej dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez osoby sprawdzające przedłożoną dokumentację oraz wszelkie organy lub podmioty na każdym etapie postępowania zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej;

12) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców;

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   1) uzgadnianie z Wykonawcą informacji dotyczących wykonania przedmiotu umowy;
   2) dokonanie odbioru przedmiotu umowy z na zasadach określonych w § 10 umowy,
   3) regulowanie płatności wynikających z faktur wystawionych na zasadach określonych w §6 umowy.

§ 4 Osoby do kontaktów i osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/i ..... tel. ..... e-mail:.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/i ..... tel. ..... e-mail:.....
3. Prace projektowe stanowiące przedmiot umowy realizować będą następujące osoby:
   - projektant branży architektonicznej Pan/i ..... tel. ..... e-mail: .....
   - projektant branży konstrukcyjnej Pan/i ..... tel. ..... e-mail: .....
   - projektant branży sanitarnej Pan/i ..... tel. ..... e-mail: .....
   - projektant branży elektrycznej Pan/i ..... tel. ..... e-mail: .....
4. W przypadku zmiany osoby realizującej prace projektowe, wskazanej w pkt. 3, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nowej osoby posiadającej niezbędne uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana w formie pisemnej przez zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zmiana osób wymienionych w pkt. 1 i 2. wymaga pisemnego powiadomienia i nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Strony ustalają adres do korespondencji:
   - Zamawiający:
   Urząd Gminy Chłopice; Chłopice 149a, 37-561 Chłopice, e-mail: przetargi@chlopice.pl
   - Wykonawca:
   ....., e-mail: .....
7. Zmiana adresu określonego w pkt. 6 wymaga pisemnego poinformowania i nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 5 Termin realizacji.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie 7 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:**
   1) **Etap I** – obejmujący wykonanie i przekazanie koncepcji architektonicznej (cześć opisowa, rysunkowa, ekonomiczna i wizualizacja), pozyskanie materiałów geodezyjnych, w tym aktualizacja mapy do celów projektowych, wykonanie badań geologicznych posadowienia obiektu,

przygotowanie wniosku wraz z materiałami o decyzję usunięcia drzew i krzewów **w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy;**

2) **Etap II** - przygotowanie materiałów koniecznych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego **w terminie do 1 tygodnia od dnia akceptacji i wyboru koncepcji;**

3) **Etap III** – obejmujący uzyskanie pozwoleń, uzgodnień lub wymaganych opinii odpowiednich organów, uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, sporządzenie i przekazanie dokumentacji projektowej oraz materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, dokonanie wszystkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania zamówienia lub opinii odpowiednich organów wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień z gestorami sieci i przygotowaniem wniosków z koniecznymi załącznikami, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót **w terminie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy;**

4) **Etap IV** – obejmujący uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę, przekazanie projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wykazu pierwszego wyposażenia, pozostałych opracowanych elementów dokumentacji oraz wersji elektronicznej kompletnej dokumentacji **w terminie do 2 miesięcy od dnia upływu terminu określonego w Etapie III;**

2. Potwierdzenie dochowania terminu zakończenia całego przedmiotu umowy stanowi data protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
3. Potwierdzenie dochowania terminów zakończenia poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy stanowi data protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy bez uwag.

§ 6 Wynagrodzenie oraz warunki płatności.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe i zostało ustalone na podstawie złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości:

wartość netto		..... zł (słownie:.....)
podatek VAT	....%	..... zł (słownie:.....)
wartość brutto		..... zł (słownie:.....)

4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto niezmienną przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, koszty materiałów, map, uzgodnień, ekspertyz, uzyskanych decyzji, itp. towarzyszących opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu odbioru końcowego.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiona faktura pod warunkiem dołączenia do niej protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz zawierający zestawienie prac objętych fakturą, które wykonali podwykonawcy ze wskazaniem wystawionych przez nich faktur oraz dat ich zapłaty oraz dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców wskazanych w wykazie.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty przysługującego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Dokonanie bezpośredniej zapłaty możliwe jest tylko w stosunku do podwykonawcy, który zawarł umowę zaakceptowaną przez Zamawiającego.
8. Prawidłowo wystawiona faktura zawierała będzie następujące dane:

   Nabywca: Gmina Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice
   NIP: 792-20-32-035
   Odbiorca: Urząd Gminy Chłopice, Chłopice 149a, 37-561 Chłopice

9. Należności Wykonawcy będą regulowane w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem pkt. 6.
10. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty należności, o których mowa w umowie uznawana jest chwila obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości odpowiadającej **10%** ceny ofertowej (brutto), tj. ..... zł. w sposób i na warunkach określonych w Ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy następuje w pieniądzu, to jego wniesienie następuje w ten sposób, że 100% kwoty zabezpieczenia Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 9091 0009 2001 0000 0172 0003.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Kwota w wysokości ..... zł (słownie: .....) stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy - dostawy.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. .... z ł (słownie: .....), zostanie zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancyjnego i rękojmi, pod warunkiem wcześniejszego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości.
7. Strony postanawiają, że w przypadku, jeśli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
8. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłuży termin ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesie nowe zabezpieczenie na okres wynikający z aneksu do umowy.

UWAGA! Postanowienia niniejszego paragrafu zostaną uściślone przy zawieraniu umowy z Wykonawcą.

§ 8 Podwykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy :
   - samodzielnie/samodzielnie w zakresie: .....
   - przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
   .....
   (Firma Wykonawcy, siedziba, adres, zakres robót)
2. Wykonawca zamierzający wykonać cześć zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, po zaakceptowaniu wzoru umowy przez Zamawiającego.
3. Do umów zawieranych w zakresie podwykonawstwa dostaw stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić podwykonawców lub zakres usług wykonywanych przez te podmioty, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników, tak samo jak za działania i zaniechania własnych przedstawicieli oraz pracowników.

UWAGA! Postanowienia niniejszego paragrafu zostaną uściślone przy zawieraniu umowy z Wykonawcą.

§ 9 Rękojmia.

1. Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wygasają wraz z podpisaniem przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych bezusterkowego protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż 10 lat od daty zawarcia umowy.
2. Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych rzeczy, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W okresie rękojmi Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w niniejszej umowie.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Zamawiający może żądać usunięcia wad w sposób przez siebie określony.
6. Dla wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi wystarczające jest powiadomienie Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu okresu rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez uprawnionych projektantów wszelkich zaistniałych wad i nieprawidłowości przedmiotu umowy, w szczególności: do bezpłatnej poprawy przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, części opisowej graficznej dokumentacji.
8. Strony ustalają, że Wykonawca usunie wady przedmiotu zamówienia niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad i usterek w terminie 14 dni Zamawiający może zlecić usunięcie wad przez wybranego przez siebie uprawnionego projektanta. Koszty poniesione na usunięcie wad i nieprawidłowości obciążają Wykonawcę i jednocześnie nie powoduje utraty rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.
10. Udzielone rękojmia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10 Odbiór przedmiotu zamówienia i prawa autorskie.

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Chłopice.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji przekazywanej do odbioru w terminie 10 dni od daty jej otrzymania. Przyjęcie przedmiotu umowy przekazywanego do odbioru nie jest równoznaczny z jego odbiorem i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację z przebiegu sprawdzenia dokumentacji przekazywanej do odbioru, w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niekompletna lub zawiera wady Zamawiający wskaże w informacji swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do ich usunięcia.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w etapach i terminach określonych w § 5 umowy.
5. W skład komisji odbiorowej wchodzą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
6. Na okoliczność odbioru etapu prac będącego przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Odbiór końcowy dokonany zostanie po przekazaniu całego, kompletnego przedmiotu umowy określanego jako Etap IV realizacji przedmiotu umowy.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności na wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.
9. Wykonawca z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy przeniesie na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, całość autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem umowy, w zakresie:
   - wykorzystania opracowań do realizacji inwestycji;
   - utrwalania dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku danych (płyta CD/DVD, dysk);
   - zwielokrotniania dokumentacji projektowej każda możliwa techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, technika cyfrową;
   - udostępniania dokumentacji projektowej osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych i podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych;
   - wprowadzania opracowania lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej (internetu);
   - wykorzystywanie opracowań do publikacji w celu promocji inwestycji;
   - wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji
10. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej bez konieczności ich uzgadniania w przypadku, gdy wprowadzenie zmian okaże się konieczne do opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji inwestycji objętej dokumentacją projektowa w niepełnym zakresie, bądź tylko w wybranym przez Zamawiającego zakresie spowodowane oczywistą koniecznością.
11. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy z udziałem innych osób, którym przysługują prawa autorskie, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę tych osób na przeniesienie przysługujących im praw autorskich na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w tej umowie.

§ 11 Kary umowne.

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   1) za bezzasadne opóźnienie w terminowym wykonaniu poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy, określonych w § 5 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub zawinionego opóźnienia w realizacji etapu przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki lub zawinionego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
   2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   3) za niewykonanie w terminie obowiązku określonego w § 3 ust. 1 pkt. 10) umowy w wysokości 100,00 zł wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi;
   4) w przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia określonego w § 3 ust. 1 pkt. 6) ze stanem faktycznym w wysokości 5,0 % wynagrodzenia umownego brutto;
   5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także, gdy świadczenie stało się niemożliwe do realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20,0 % wynagrodzenia umownego brutto;
   6) nie wykonanie obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego w wysokości 2 000,00zł za każdy stwierdzony przypadek;

6) suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Kary umowne Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z przedstawionej do zapłaty faktury Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kwotę kar umownych.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.

§ 12 Warunki odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni w przypadku uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
   1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2) nastąpiła upadłość Wykonawcy lub zgłoszono wniosek o ogłoszenie jego upadłości;
   3) doszło do zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, lub jakiegokolwiek rozporządzania majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzycieli;
   4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub pozostaje w bezzasadnym opóźnieniu w realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy określonych w § 5 umowy o ponad 30 dni;
   5) w przypadku, gdy wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy wartość 50% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Odstąpienie od Umowy winno zawierać uzasadnienie i następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

§ 13 Zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, obejmujących w szczególności:

I. Zmianę w zakresie wynagrodzenia, o jakim mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w sytuacji gdy
   a) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT,

II. Zmianę w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, o jakim mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w sytuacji gdy
   a) wystąpiła konieczność wykonania prac dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym;
   b) wystąpiło opóźnienie w terminowym wydawaniu decyzji administracyjnych w związku z zaniechaniem, ograniczeniami, zakazami lub poleceniami organów administracyjnych, których pozyskanie jest niezbędne dla procesu inwestycyjnego;
   c) nastąpiło opóźnienie, nie wynikające z winy Wykonawcy, w uzyskiwaniu niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów;
   d) w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego i związane z tym ograniczenia wprowadzone przez organy państwowe mające wpływ na realizację zamówienia, dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w okresie wynikającym z wprowadzonych ograniczeń, o okres mający wpływ na termin realizacji umowy;

II. Pozostałe zmiany, w sytuacji gdy:

a) nastąpi zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
c) dopuszczalna jest zmiana miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, w sytuacji gdy zmiana ta usprawni i ułatwi dokonanie tych czynności.

2. Wprowadzone zmiany umowy są niedopuszczalne w sytuacji gdy powodują zwiększenie wynagrodzenia za przedmiot umowy.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15 Załączniki do umowy.

1. Załączniki do umowy stanowią:

   1) Ogłoszenie o zamówieniu;
   2) Oferta Wykonawcy;
   3) Wykaz Podwykonawców (*jeżeli występują*)

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Adwokat
Artur Mazurkiewicz

Znak sprawy: RG.2600.3.2021 *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia*

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa zadanie:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa sali gimnastycznej z zapleczem szatniowo – sanitarnym oraz łącznikiem obejmującym pomieszczenia dydaktyczne i stołówkę przy Szkole Podstawowej w Dobkowicach"

Reprezentując firmę (nazwa firmy): .....

jako - upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

Oświadczam, że:

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego spełniam warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – zrealizowałem w okresie ostatnich trzech lat następujące zamówienie na usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy obiektu sportowego – sala sportowa, sala gimnastyczna, hala sportowa - o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 450m^2 potwierdzone dokumentami wystawionymi przez podmiot na rzecz, którego zamówienie zostało zrealizowane:

L.p.	*Opis i zakres zamówienia – opracowanej dokumentacji projektowej*	*Powierzchnia użytkowa obiektu*	*Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienia*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	*Imię i nazwisko osoby*	*Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie zgodnie z pkt. 4 Ogłoszenia o zamówieniu publicznym*	*Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia*	*Informacja o podstawie dysponowania osobami*
1.		Numer i zakres uprawnień:..... doświadczenie: ..... wykształcenie:	projektant w specjalności architektonicznej bez ograniczeń	

2		Numer i zakres uprawnień:..... wykształcenie:	projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń	
3		Numer i zakres uprawnień:..... wykształcenie:	projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń	
4		Numer i zakres uprawnień:..... wykształcenie:	projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń	

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/