OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Chłopice
Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze

„Podinspektor ds. oświaty"
w Referacie Finansowym
Urząd Gminy Chłopice
37-561 Chłopice 149 a

Data publikacji oferty: **13 maja 2022 r.**

Data ważności oferty: **30 maja 2022 r.**

I . Nazwa i adres jednostki **Urząd Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149a**

Nazwa stanowiska: **Podinspektor ds. oświaty**

II. Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

III . Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
d) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
e) nieposzlakowana opinia,
f) doświadczenie zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku oraz co najmniej **dwuletni staż** pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub placówkach oświatowych lub na stanowisku związanym z naliczaniem wynagrodzeń,
g) wykształcenie **wyższe**

IV. Wymagania dodatkowe:

a) Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o systemie oświaty, przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe, Prawo oświatowe, o dostępie do informacji publicznej, Kodeks postepowania administracyjnego,
b) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność i skrupulatność, systematyczność, , umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

c) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa związanych z realizacją zadań merytorycznych na przedmiotowym stanowisku,
d) Biegła umiejętność obsługi komputera
e) Mile widziane doświadczenie pracy na stanowisku związanym z oświatą

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do wymienionych ustaw.
2. Naliczanie wynagrodzeń nauczycieli placówek oświatowych
3. Analizowanie i opiniowanie projektów organizacyjnych szkół i przedszkola.
4. Organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkola.
5. Prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
6. Opracowywanie regulaminu wynagradzania nauczycieli.
7. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród nauczycielom i uczniom.
8. Prowadzenie spraw dot. pomocy materialnej dla uczniów.
9. Kontrola spełniania obowiązku nauki.
10. Aktualizacja Systemu Informacji Oświatowej.
11. Przygotowywanie i koordynowanie wniosków szkół o dofinansowanie zadań oświatowych ze źródeł zewnętrznych.
12. Prowadzenie spraw w zakresie współdziałania z instytucjami kultury.
13. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi
14. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149 a, drugie piętro (brak windy, ciągi komunikacyjne nie dostosowane do poruszania się wózkiem inwalidzkim, w pomieszczeniu biurowym dojścia, przejścia oraz przestrzeń dla stanowiska pracy nie są dostosowane dla wózków inwalidzkich),
w pełnym wymiarze czasu pracy.
Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Chłopice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2022 r. nie przekroczył 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny
b) życiorys zawodowy (CV) z podaniem adresu e-mailowego
c) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
(świadectwo pracy, zaświadczenie),
f) kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
g) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego

h) oświadczenie, kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

i) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, - oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO

k) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530),

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

IX. Warunki pracy:

a) czas pracy - przeciętnie 40 godzin na tydzień w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy tj. od poniedziałku do piątku od 7°° do 15°°,

b) praca przy komputerze oraz w terenie.

X. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i **adresu e-mailowego** z dopiskiem:
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. oświaty",
w nieprzekraczalnym terminie **do 30 maja 2022 r. do godz. 14°°**
w sekretariacie Urzędu Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149a lub przesłać na adres Urząd Gminy Chłopice 37-561 Chłopice 149a.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy Chłopice po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chłopice na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w

tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Chłopice oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Chłopice wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2018 Wójta Gminy Chłopice 05.01.2018 r. oraz zmianą do Regulaminu naboru wprowadzoną Zarządzeniem Wójta Gminy Chłopice nr 1/2019 z 2 stycznia 2019 r.
(Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chłopice).
Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzony test lub rozmowa kwalifikacyjna, lub test i rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni e-mailowo.
Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Chłopice pok. 12 oraz telefonicznie pod nr telefonu (16) 624 00 00 (w.11)
Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chłopice oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chłopice.

Wójt Gminy Chłopice
(-) mgr Andrzej Homa

WÓJT
GMINY CHŁOPICE
mgr Andrzej Homa