URZĄD GMINY CHŁOPICE
37-561 CHŁOPICE 149a
pow. jarosławski
tel. (16) 624 00 00, NIP 792-10-63-513

Znak sprawy: **RG.2600.41.2022**

Chłopice, dnia **01.08.2022r.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Gmina Chłopice 37-561 Chłopice 149a zaprasza do złożenia oferty na realizacje zadania pn.: ***Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania pn: „Przebudowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Chłopice".***

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowego, wielobranżowego Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, w celu zaprojektowania i wykonania robót budowlanych polegających na Przebudowie i modernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Chłopice w podziale na zadania, takie jak:

Zadanie 1: „Rozbudowa i przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Łowce Bojanówka"

Zadanie 2: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy Chłopice"

Zadanie 3: „Modernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Chłopice"

w szczególności wykonanie wizualizacji docelowego zagospodarowania działek uwzględniającej usytuowanie powstałych obiektów i budynków po budowie, przebudowie i rozbudowie, dojścia i dojazdy do budynków/ obiektów, parkingi terenowe, zieleń zorganizowana.

1.2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj", o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

1.3. Inwestycja zakłada:

- rozbudowę świetlicy wiejskiej w miejscowości Łowce wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, co przyczyni się do poszerzenia oferty kulturalnej w gminie Chłopice, a jednocześnie wpłynie na wzrost liczby osób korzystających z obiektu,
- modernizację istniejących instalacji elektrycznych, c.o., budowę instalacji fotowoltaicznej oraz niezbędny remont pomieszczeń budynku Urzędy Gminy Chłopice oraz pomieszczeń GOK-u Chłopice, OSP, Świetlicy wiejskiej z zapleczem, Gminnego Zarządu Gospodarką Komunalną oraz Poczty. Całość prac remontowych ma na celu podniesienie parametrów energetycznych budynków, co przyczyni się do obniżenia kosztów eksploatacyjnych związanych z utrzymaniem budynku,
- modernizację i przebudowę pozostałych obiektów użyteczności publicznej znajdujących się na terenie gminy Chłopice mających na celu obniżenie zapotrzebowania na energię elektryczną w połączeniu z podniesieniem parametrów energetycznych budynku, obniżenie kosztów eksploatacyjnych związanych z ogrzewaniem obiektów oraz poprawę funkcjonalności budynków.

2. Wstępne założenia projektowe oraz lokalizacja zamierzeń inwestycyjnych

2.1. Zadanie 1 obejmuje rozbudowę i przebudowę budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Łowce Bojanówka, zlokalizowanego na działkach o nr ewid. 135 i 1036/18 obręb Łowce.

Pod rozbudowę planuje się przeznaczyć część budynku od strony południowo-zachodniej.

W rozbudowanej części budynku należy przewidzieć pomieszczenia i rozwiązania takie jak:

- poszerzenie sali tanecznej o część jadalną,
- budowę łącznika pomiędzy salą taneczną a częścią socjalno-sanitarną,
- toalety (3 pomieszczenia w tym jedna dla osób niepełnosprawnych),
- kuchnię wraz z wyposażeniem,
- magazyn,
- pomieszczenie na chłodnię z wyposażeniem,
- szatnię
- dobudowę wejścia wraz z zadaszeniem.

Część 3. Remont instalacji elektrycznej i oświetleniowej:
- budynek świetlicy wiejskiej w m. Zamiechów,
- budynek świetlicy wiejskiej w m. Lutków (w niezbędnym zakresie).

Część 4. Montaż instalacji fotowoltaicznej na obiektach:
- Oczyszczalni ścieków w miejscowości Zamiechów,
- Oczyszczalni ścieków w miejscowości Chłopice,
- Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Chłopice.

Część 5. Budowę budynku zaplecza przy świetlicy wiejskiej w m. Zamiechów:
W rozbudowanej części budynku należy przewidzieć: pomieszczenie przeznaczone na skład dla potrzeb remizy strażackiej, salę narad, toaletę, pomieszczenie komunikacyjne. Budynek wyposażyć w instalacje wodociągową, kanalizacyjną, elektryczną, punktowe źródło ciepła.

Część 6. Remont budynków:
a) budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Lutków:
- rozbudowa sceny o część taneczną wraz z zadaszeniem na zewnątrz budynku,
- wymiana drzwi – skrzydła w pomieszczeniach toalet,
- montaż klimatyzatorów – 2 szt.
- wymiana grzejnika elektrycznego,
- budowa sceny z elementów drewnianych w sali na piętrze budynku.

b) budynek szkoły podstawowa w Jankowicach:
- ocieplenie dwóch ścian budynku szkoły podstawowej w miejscowości Jankowice.

c) budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Dobkowice:
- remont schodów wraz z budową podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz budowa zadaszenia schodów od strony drogi powiatowej.

e) budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Boratyn:
- budowa zadaszenia nad wejściem i schodami do budynku świetlicy.

f) kaplica cmentarna w miejscowości Boratyn:
- montaż klimatyzatora.

g) budynek szatni i szkoły podstawowej w Łowcach:
- odprowadzenia wód opadowych z rynien do istniejącej kanalizacji deszczowej.

h) budynek zarządzania kryzysowego w m. Chłopice:
- budowa systemu wentylacji w budynku,
- docieplenie ścian zewnętrznych budynku,
- remont dachu.

2.4. Szczegółowy zakres prac jakie zostaną przewidziane w Programie Funkcjonalno – Użytkowym Wykonawca uzgodni w ramach współpracy z Zamawiającym.

3. Zakres przedmiotu zamówienia – zakres prac obejmuje w szczególności:

3.1. Wykonanie wszystkich koniecznych prac przygotowawczych, analiz, obliczeń, uzyskania warunków technicznych przyłączeń, wykonania niezbędnych uzgodnień i uzyskania stosownych wstępnych pozwoleń, uzgodnień i zgód na realizację planowanej inwestycji.

3.2.Opracowanie kompleksowego, wielobranżowego Programu Funkcjonalno – Użytkowego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu

i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454 z dnia 29.12.2021 r.);

3.3. Opracowanie określające wyliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Należy je wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458 z 2021 r.).

3.4. Wykonanie wizualizacji docelowego zagospodarowania działek uwzględniających usytuowanie budynków/obiektów przewidzianych do budowy, przebudowy i rozbudowy, dojścia i dojazdy do budynków, parkingi terenowe, zieleń i inne;

3.5. Opracowanie audytu energetycznego, w przypadku gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek.

4. Warunki realizacji i obowiązki Wykonawcy

4.1. Wykonana dokumentacja ma być kompletna, zgodna z obowiązującymi standardami i ustaleniami pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja będzie służyła do udzielenia zmówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj jako opis przedmiotu zamówienia i musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudnić uczciwej konkurencji. Ponadto nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że byłoby to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

4.2.W trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące Programu Funkcjonalno-Użytkowego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od dnia ich przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną.

4.3. PFU obejmować będzie:

4.3.1 Wszystkie konieczne branże, w szczególności:

a) Ogólnobudowlaną;

b) instalacji grzewczej;

c) instalacji elektrycznych.

4.3.2 PFU dla poszczególnych budynków/obiektów ma zawierać:

a) część rysunkową – szkice / rzuty poziome, przekroje oraz poszczególne branże obejmującą zakres opisany w opisie przedmiotu zamówienia;

b) część opisową - w programie muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne zgodne z najnowszymi normami gwarantującymi niezawodność funkcjonowania obiektu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Część opisowa musi określać między innymi:

- warunki wykonawstwa (wytyczne wykonania i odbioru robót projektowych oraz warunki .wykonania i odbioru robót budowlanych);
- przyjęty zakres wykonania robót budowlanych.

c) część kosztorysową - określającą koszt wykonania dokumentacji projektowej dla poszczególnego zadania inwestycyjnego (w tym również koszt opracowania niezbędnych opinii, zezwoleń administracyjnych) oraz koszt robót budowlanych i koszt urządzeń i wyposażenia;

d) określenie przepisów prawnych i norm;

e) uzyskania w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych oraz wykonania niezbędnych opracowań związanych z PFU.

4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich do opracowanej dokumentacji z prawem korzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w projekcie umowy;

4.5. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania warsztatowego z przedstawicielami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż dwa tygodnie po zawarciu umowy. Przedmiotem spotkania będzie omówienie założeń PFU. W wyniku ustaleń ze spotkania Wykonawca opracuje wizualizację, o której mowa w pkt 3.4., którą przedstawi Zamawiającemu (w terminie 5 dni roboczych od daty spotkania) do akceptacji.
4.6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.
4.7. Dokumentacja powinna być sporządzona w 2 egzemplarzach papierowych i w wersji elektronicznej na płycie cd/dvd zawierającej pliki w formacie, pdf., docx. i dwg, odrębnie dla każdego zadania.

Przed złożeniem oferty zaleca zapoznania się z istniejącym stanem budynków/pomieszczeń/obiektów oraz warunkami technicznymi poprzez dokonanie wizji lokalnej w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia celem uwzględnienia warunków realizacji w cenie oferty. Wizja lokalna będzie możliwa do przeprowadzenie po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie w dniach od poniedziałku do piątku.
W celu umożliwienia wizji lokalnej ustala się osobę odpowiedzialną za kontakty z oferentami:
- Pani Katarzyna Zielińska, Pan Marek Brudek – tel. 16 624 00 00 w.25, email. przetargi@chlopice.pl

5. Termin wykonania zamówienia:
- całość przedmiotu zamówienia w tym Program Funkcjonalno – Użytkowy - w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty i nie podlegają wykluczeniu.
W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:
1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia, w tym:
a) Warunek dotyczący personelu:
- jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w dziedzinie architektury,
- jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w dziedzinie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- jedna osoba posiadająca uprawnienia do projektowania w dziedzinie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych .
Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
b) Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia:
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jeden (1) Program Funkcjonalno- Użytkowe w zakresie architektury budynków użyteczności publicznej lub wykonał co najmniej dwa projekty budowalne dotyczące budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni zabudowy minimum 300m^2 każdy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Ocena dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** – wg. wzoru – zał. nr 1;
2) **oświadczenie** Wykonawcy – wg. wzoru – zał. nr 3;
3) aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
4) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia przez osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem w pkt. 6.2);

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) wszelkie pytania w zakresie przedmiotu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres przetargi@chlopice.pl;
2) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pani Katarzyna Zielińska pod nr tel. 16 624 00 00 wew. 25, e-mail: przetargi@chlopice.pl oraz Pan Marek Brudek pod nr tel. 16 624 00 00 wew. 25.

9. Opis sposobu przygotowania ofert oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy określonych przez Zamawiającego;
2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają **podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy**, a w przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa;
5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia;
6) Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert;
7) ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania;
8) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane;
9) **podpisaną ofertę wraz z załącznikami w postaci skanu** należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **przetargi@chlopice.pl** do dnia **09.08.2022r. do godz. 10:00,** w treści wiadomości należy wpisać „Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na realizację zadania pn: Przebudowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Chłopice **lub złożyć w postaci pisemnej** we wskazanym terminie, w zamkniętej kopercie oznaczonej j.w., w Sekretariacie Urzędu Gminy Chłopice, 37-561 Chłopice 149A;
10) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.08.2022r. o godz. 11:00;**
11) cenę oferty należy obliczyć w oparciu o doświadczenie Wykonawcy oraz wizję w terenie przy zachowaniu następujących założeń:

- ceny należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
- Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz wartość podatku VAT;
- w cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszty ekspertyz, uzgodnień, decyzji;
- wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich;
- wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

10. Opis kryteriów wyboru oferty i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	*Nazwa kryterium (waga%)*	*Maksymalna liczba punktów w kryterium*
1	Cena oferty brutto (100%)	100

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr	*Wzór*
1	**Cena oferty brutto (max. 100 pkt.)** Liczba punktów = (C_{min}/C_{of}) x 100 gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w badanej ofercie

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki, która została złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyskała największą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem wyboru i wskazaniem miejsca i terminu podpisania umowy.

12. Istotne dla stron postanowienia zawarte we wzorze umowy.
Zamawiający podpisze umowę na warunkach i z uwzględnieniem postanowień przedstawionych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zaproszenia, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zaproszenia.

13. Unieważnienie procedury.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
1. unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70^1§3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740);
2. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny;
3. nie wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa środki finansowe jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

14. Ochrona danych osobowych.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chłopice;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Chłopice należy się kontaktować poprzez e-mail: inspektorochronydanych@chlopice.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Przebudowa i modernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Chłopice.,*** **znak *RG.2600.41.2022*;**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mające interes prawny, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w wymaganym okresie archiwizacji dokumentacji oraz w okresie trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
Projekt umowy – załącznik nr 2;
Oświadczenie – załącznik nr 3;

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019,poz. 2019 ze zm.) w oparciu o wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Chłopice Regulamin określający zasady udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto.

ZATWIERDZAM:

WÓJT
GMINY CHŁOPICE
mgr Andrzej Homa

.....

Kierownik Zamawiającego